

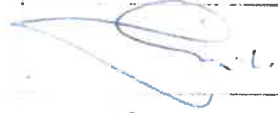
Előterjesztés száma Csomádon: 22/2019.

Fóti előterjesztés száma: 125/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. év *április 15.* napján tartandó rendes ülésére

és Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. év *április 24.* napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről	
Előterjesztő:	Bartos Sándor polgármester	
Készítette:	Dr. Finta Béla jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	Zámodics Péter Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Jenei László törvényességi referens	
Előzetesen tárgyalja:	csomádi GB, fóti PJB, EEB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	KÖH osztályvezetői	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a munkáját az elmúlt évben is a hatályos jogszabályok alapján végezte és végzi, ezen túlmenően a 2018. évben is folyamatosan fejlesztette tevékenységének szakszerűségét és szolgáltató jellegét.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

Hivatalunk elmúlt évi tevékenységének részletes értékelése a határozati javaslatainkat követő oldaltól, az előterjesztés Mellékleteként olvasható.

Ahogy azt már tavaly ilyenkor is rögzíthettük: a „jogszerűség, szakszerűség, szolgáltató szemlélet” általánosan elfogadott értékmérőnek számítanak a szervezet napi tevékenységében.

- Az ügyintézési határidők betartása tekintetében az ASP-rendszerű iktatóprogram már nem csupán a kirívó (Hivatalunkban az eltelt év során gyakorlatilag teljesen *felszámolt*) ügyirathátralékokat, de még a késedelmes ügyintézészt is precízen listázza. (A negyedévenkénti ellenőrzések tapasztalatai szerint a valóságban maga az ügyintézés nem, legfeljebb egy-két kollégánál a már elvégzett munka iktatórendszerben történő egyidejű *rögzítése* szenvedett esetenként késedelmet, de az év nagy kihívását jelentő feladattal: az ASP-rendszerre történő átállással így is tisztességgel megbirkózott a csapatunk.)
- Az előbbi *csapat*-kifejezés valóban jellemzővé vált a szervezeti egységek többségére éppúgy, mint a Hivatal egészére - ami a tavalyi évvel közel azonos mértékű fluktuáció mellett (4 próbaidő alatt, 2 fő nyugdíjba menetele okán, 1 fő közös megegyezéssel, 1 fő kikérővel, 1 fő pedig - kikérő helyett - lemondással távozott), a szilárd kollektíva összetartó erejét is bizonyítja. A csapattá formálódás terén további, hathatós fejlődés volt érzékelhető az elmúlt évben, a Hivatal *minőségi ügyfélszolgálatással* foglalkozó munkatársai számára szervezett belső továbbképzésünk óta is!
- A szervezet külső kapcsolatrendszerét fenntartó munka minőségének egyik szemléletes példája, hogy az elmúlt év végén a Hivatal kollektívája oklevelet vehetett át a Fóti Közhasznú Polgárör Egyesülettől, amelyet kiemelkedő együttműködésért kaptunk! (Hasonlóan színvonalas és eredményes együttműködésünk a Fóti Rendőrőrsrel, s ugyanígy örömmel közreműködünk a városi rendezvényeken, a testvérvárosi kapcsolatok erősítésében, a közösségi akciók szervezésében is.)

Köszönettel tartozunk fenntartó önkormányzataink Képviselő-testületeinek, amiért szervezeti működésünkhöz tőlük telhetően minden lehetséges személyi-tárgyi-technikai-anyagi feltételt biztosítottak az elmúlt év során is – belső munkatársi értekezleteink, hivatali rendezvényeink rendszeresen visszatérő témája ennek tudatosítása is a köztisztviselői kar tagjaiban.

Ahogy 2018-ban az országgyűlési választások jelentettek többlet-feladatokat számunkra, úgy 2019. évben az Európa Parlamenti képviselő-választások lebonyolításának szakmai előkészítése és végrehajtása – mint küszöbön álló aktuális teendő -, majd az őszi önkormányzati általános választások jelentenek rendkívüli munkavégzést.

Mindezek alapján - és a következő oldaltól olvasható Beszámoló tartalmára is figyelemmel - kérjük a Tisztelt Testületeket az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

III. Határozati javaslatok (külön Csomád és külön Fót részére!):

.../2019.(IV.15.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 22/2019. sz. előterjesztés Mellékletében foglaltak szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

.../2019.(IV.24.) KT-határozat

Fóti Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 125/2019. sz. előterjesztés Mellékletében foglaltak szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Jogsabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja – a *Jegyző beszámolási köteleméről*

BESZÁMOLÓ **a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

I. Általános rész

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzati működéssel, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott, a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével működő, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) komplex, rendkívül összetett munkát végez mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében – *két települési és két nemzetiségi önkormányzat* működésére is kiterjedően.

Ezen túlmenően jelentős szervezési munkát látunk el az intézményekkel kapcsolatosan, valamint a civil szervezeteket érintően is.

Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett szervezetünk további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-módszertani és ügyviteli támogatása.

Fót Városban az Önkormányzat Képviselő-testülete (a 2015. évi 32, a 2016. évi 27, és a 2017. évi 22 testületi ülés után) **2018. évben** már „csak” **21** testületi ülést tartott – a tervezettnél így is csaknem a dupláját.

Az ülésekre (a 2015. évi 343 db, a 2016. évi 440 db és a 2017. évi 362 db anyaggal szemben, a bizottsági ülésekre szánt anyagokkal együtt) **400 db** előterjesztés készült.

A fóti Képviselő-testület az előterjesztések alapján **39 db** rendeletet alkotott (2015-ben 30 db-ot, 2016-ban – átfogó kodifikációs programja végrehajtásakor - 57 db-ot, 2017-ben 45 db-ot), és **410** határozatot hozott (2015-ben 541, 2016-ban 557 db-ot, 2017-ben 461 db-ot).

E döntések szakmai előkészítése és végrehajtása éppúgy a Hivatal feladata volt, miként a testületi ülések, és az azokat megelőző bizottsági ülések szervezése, dokumentálása, és a dokumentumok kezelése, nyilvánosságuk biztosítása is.

A fóti Képviselő-testület – 2018. évi Munkatervének megfelelően – az elmúlt évben ismét egy (környezetvédelmi tárgyú) *lakossági fórumot* és egy *közmeghallgatást* tartott, Csomád Képviselő-testülete pedig egy *közmeghallgatást*.

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az értékelt időszakban **20** ülést tartott (míg 2017-ben **18** ülésük volt). A Képviselő-testület **14** rendeletet alkotott és **63** határozatot hozott.

A minden évben felmerülő, testületi döntést igénylő tárgykörökön túlmenően *kiemelhetjük*, hogy a 2018 júniusában *Csomádon is* elfogadott, a hatályos helyi rendeletek felülvizsgálatáról szóló döntés alapján a 2018. év folyamán is folyamatosan, túlnyomórészt a *kodifikációs programnak* megfelelő ütemben történt az új rendeletek megalkotása, illetve egyes helyi rendeletek módosítása vagy hatályon kívül helyezése.

2018-ban Csomád Község Önkormányzata és Fót Város Önkormányzata egyaránt megalkotta a maga új Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Csomád Község Önkormányzata 2018. évben is több pályázaton vett részt. Indult és nyert a *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása* című pályázaton. Részt vett a kerékpárút pályázaton, amelyről döntés még nem született. A döntés-előkészítő, illetve adminisztrációs munkát az Önkormányzattal szerződött közbeszerzési tanácsadó, a pályázati író, a tervező, valamint a Hivatal munkatársai végezték - folyamatosan figyelve a pályázati lehetőségeket, amelyekkel az Önkormányzat minden lehetséges alkalommal él.

Csomád Község Önkormányzata tavaly is *pályázhatott* szociális célú tüzelőanyag vásárlásához szükséges támogatásra. A sikeres megvalósításhoz most rendelet-módosítás is szükséges volt.

A 2018. évben sikerült betölteni a megüresedett háziorvosi praxist. Az Örbottyánnal közös fogászati körzet ellátását is új szolgáltató végzi. További többletfeladatot jelentett és fog jelenteni, hogy Csomád Község Önkormányzata a korábbi tulajdonos, Csomádi Evangélikus Egyházközség indítványára tulajdonba vette a temetőt.

A Hivatal – a képviselő-testületi munka támogatása mellett - a községi önkormányzat két bizottságának, a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak és a Szociális Bizottságnak a munkáját is segítette a döntések előkészítése és végrehajtása során.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 alkalommal ülésezett, 19 határozatot hozott, továbbá egy alkalommal tartott közmeghallgatást.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat - a törvényi határidőn belül - 2018 januárjában - felülvizsgálta a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását, költségvetését februári ülésén, zárszámadását pedig a májusi ülésén (a törvényi határidőn belül) elfogadta. 2018 őszén a nemzetiségi önkormányzat felülvizsgálta szervezeti és működési szabályzatát, elfogadta az óvoda nemzetiségi nevelésről szóló beszámolóját, döntött különböző rendezvények megszervezéséről.

A fentiekben ismertetett előterjesztések előkészítését szintén a Hivatal végezte.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 képviselő-testületi ülést tartott, amelyen 15 határozatot hozott, közmeghallgatást a 2018. évben *nem tartott*.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. március 1-jén fogadta el a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát, továbbá 2018. évi költségvetését. A 2017. évi zárszámadását 2018. május 31-ig, többszöri felhívásunk ellenére sem fogadta el. Ezt a mulasztását a 2018. szeptemberi ülésén pótolta, ekkor fogadta el a 2018. évi költségvetésének módosítását, és vizsgálta felül Szervezeti és Működési Szabályzatát. Decemberi ülésén fogadta el a belső ellenőri tervét, véleményezte Fót Város közművelődési rendeletének tervezetét.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2018. évben – többszöri jelzésünk, szervezési törekvéseink ellenére – nem tartotta meg a vonatkozó törvényben előírt évi 4 ülését, így a 2019. évben *eleve nem jogosult feladatalapú támogatásra, csupán a működési támogatást kapja meg*.

A nemzetiségi önkormányzatok esetében is a Hivatal látta el a megtárgyalt előterjesztések és a meghozott határozatok előkészítését, továbbá a törvényességi ellenőrzési feladatokat. A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a kapcsolatfelvétel, illetve a szükséges intézkedések megtételére való többszöri felhívás sem csekély többletterhet jelentett a Hivatal számára.

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat is a Hivatal végezte. A pénzügyi tárgyú feladatokat (ideértve a költségvetés, zárszámadás előkészítését is) a Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében ugyanúgy elvégezte, mint a helyi önkormányzatok esetében.

A Főti Közös Önkormányzati Hivatal tehát négy önkormányzat tekintetében látott és lát el folyamatos döntés-előkészítő és a döntéseket végrehajtó tevékenységet.

A korábban kialakult és optimálisnak bizonyuló gyakorlatnak megfelelően Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete tevékenységének szakmai és módszertani támogatását továbbra is közvetlenül a Jegyző, míg a Csomád község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzatok munkájával összefüggő szervező-koordináló munkát az Aljegyző biztosítja.

II. A Hivatal egyes szervezeti alegységei tevékenységének bemutatása

II.1. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri kabinet 2018. június 22-től (amikor SZMSZ-ünk módosításával a főti Képviselő-testület a Kabinethez csoportosította át az addigi kommunikációs referens státuszát) 2 fő - önkormányzati, továbbá kommunikációs - tanácsadóval látta el munkáját, Bartos Sándor polgármester, illetve helyettesítési jogkörben Németh József alpolgármester irányítása mellett.

A Kabinet által ellátott feladatok:

A Kabinet segítette a Polgármester munkáját, ellátva az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől szükség szerint adatokat, információkat kért, s azokat a konkrét igények szerint rendszerezve, elemezve a polgármester, alpolgármester rendelkezésére bocsátotta.

Ellátott a Polgármester melletti egyes ügyviteli feladatokat is. Figyelemmel kísérte a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, a döntések végrehajtását, aláírásra előkészítette a vezetői intézkedéseket. (2018. év során 2 Polgármesteri utasítás készült - pénzügyi szabályzatok tárgykörében -, és 151 alszámon foglalkozott ügyiratokkal.)

A Kommunikációs referens útján szervezte és koordinálta az Önkormányzat kommunikációs stratégiájának érvényre juttatását célzó, azon belül az elektronikus média körüli kommunikációs feladatokat, továbbá az Önkormányzat idegenforgalmi-turisztikai tevékenységével, valamint az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos teendőket.

Az Önkormányzati tanácsadó folyamatos kapcsolatot tartott az Önkormányzat ügyvédjével, továbbá az Önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

Szervezte a Polgármesterhez érkező vendégek, ügyfelek fogadását, lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében tartott fogadóórát, közreműködött az ott felvetődött problémák megoldásában. A PJB koordinátori feladatainak ellátása mellett a méltatlansági eljárásokkal és vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása is e Tanácsadó feladatkörébe tartozik. A Tanácsadó folyamatos kontrolling tevékenységeket is ellátott, ami magába foglalta többek között a vezetés céljainak meghatározását, a tervezés és a kontroll (a szó irányítási és szabályozási értelmében vett) folyamatait a pénzügyek és a beruházások területein.

Az Önkormányzati tanácsadó a fentiekén túl:

- közreműködött a költségvetési javaslatok kidolgozásában, a költségvetési rendeletek módosításainak előkészítésében, a különböző beruházások megvalósításában,
- elkészítette a Polgármester két ülés között eltelt időszokról szóló beszámolóját,

- összehangolta és vezette az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének utóellenőrzéséről” szóló vizsgálatával kapcsolatos hivatali teendőket,
- folyamatosan gondoskodik a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörökben hozott döntések havonkénti összegyűjtéséről és - a Nemzeti Jogszabálytárba történő elektronikus feltöltése útján - azok közzétételéről.

II.2. Jogi és Koordinációs Osztály

A Jogi és Koordinációs Osztály fő feladata egyfelől az önkormányzati (testületi és bizottsági) működés ügyviteli támogatása, másfelől az egész Hivatal munkavégzése ügyviteli feltételeinek szervezése, biztosítása, a munkáltatói irányítás szakmai és módszertani támogatása.

Az **osztályvezető** feladatköre az osztályhoz tartozó ügyek koordinálása, irányítása, személyzeti kérdésekben, problémahelyzetekben vezetői döntés, szakmai irányítás. Vezeti a belső jogszabályfigyelő rendszer nyilvántartását, a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását – ezzel egyidejűleg felelős a lejárt határidejű határozatok képviselő-testület felé történő lejelentésének összeállításáért is. (A hosszabb időtartamra szóló – akár a következő önkormányzati ciklusra is áthúzódó érvényű – KT-határozatokat gyűjtő, a Jegyző instrukcióinak megfelelően létrehozott ún. *Témakatalógus* aktualizálásáról és naprakész vezetéséről szintén az osztályvezető gondoskodik.)

Szerteágazó vezetői teendői mellett ellátja a Képviselő-testület Emberi Erőforrás Bizottságának *koordinátori* teendőit is – ennek egyik közvetlen hozadékaként saját ügykörében koordinálja a Város sportélete fejlesztésének koncepciója megvalósításából adódó konkrét, az egyes osztályok funkció- és feladatköreit meghaladó (projektszerű) teendőket is.

A 2018. évben több esetben ellátta a megüresedésüket követően *tartósan* betöltetlen ügyintézői álláshelyek (*intézményi és kommunikációs referens, közművelődési és esélyegyenlőségi referens – majd intézményi és külkapcsolati referens – munkakörök*) feladatkörébe tartozó teendőket is.

A **törvényességi referens** feladatai a képviselő-testületi, a bizottsági előterjesztések tervezeteinek előzetes törvényességi ellenőrzése, jogi kontrollja - ennek részeként az önkormányzat egyes szerződés-tervezeteinek jogi véleményezése is -, továbbá jogi segítségnyújtás a Hivatal szervezetén belüli szabályzatok, utasítás-tervezetek és más, jogász ismereteket is igénylő dokumentumok elkészítéséhez.

2018. július 1. napjától a törvényességi referens munkaköre némileg módosult. Feladatai közül kikerült a nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartás teendője és valamennyi olyan intézményi feladat, amely az intézményi és kommunikációs referensi munkakör bel-tartalmának korábban szükséges megbontásából eredt. Ugyanakkor továbbra is ő gondoskodik a kellő jogi szakértelmet is igénylő, intézmény-irányítással összefüggő feladatok ellátásáról: jóváhagyásra előkészíti az **önkormányzati** intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, közreműködik az Önkormányzat gazdasági társaságai és intézményei, továbbá partnerszervezetei működési alapidokumentumainak elkészítésében, ezek szükség szerinti módosításaiban és naprakészen tartásában. Naprakészen nyilvántartja az intézmények és gazdasági társaságok működési dokumentumait, felelős őrzésében tartja az eredeti dokumentumok egy-egy eredeti példányát.

A **jegyzői referens** gondoskodik a testületi és bizottsági előterjesztések begyűjtéséről, nyilvántartásukról, sokszorosításukról, kézbesítésre történő előkészítésükről – emellett rá hárul a testületi és bizottsági meghívók elkészítésének feladata, a képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) naprakész nyilvántartása, archiválása, a rendeletek kihirdetésének megszervezése – miközben ellátta és ellátja a jegyző személye körüli titkársági feladatokat is. Célfeladatként végzi a Vendégházzal kapcsolatos teendőket, valamint a testvér-települési delegációk fogadását, programszervezését és a velük kapcsolatos protokoll teendőket is.

A **titkársági asszisztens** a polgármester, alpolgármester munkájával összefüggő ügyviteli feladatok ellátásán túl közreműködik a jegyzői referens szervezési teendőinek ellátásában is. Miután 2018. II. negyedétől feladatköréből (a főépítési munkatárs alkalmazásával és annak iktatási jogosultsága megteremtésével) kikerültek a főépítési adminisztrációs feladatok, így azóta hatékonyabban végzi a munkaköri alapfeladatait és emellett a rendkívüli bizottsági ülések jegyzőkönyvezési feladatait is ellátja.

A **humánpolitikai referens** folyamatosan végzi a Hivatal üres, avagy megüresedő állásainak meghirdetését, a munkaviszony, illetve közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a megbízásokkal, szerződéskötésekkel, szerződésmódosításokkal, a személyi anyagok összeállításával, helyettesítések intézésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a cafetéria- és egyéb juttatások megállapításával és kifizetésével kapcsolatos teendőket. Koordinálja a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésének és minősítésének vezetői feladatait, a Hivatal munkatársainak képzéseit, továbbképzéseit. Jogszabályoknak megfelelően vezetett nyilvántartásaira alapoz a Hivatal létszám- és bérigazgatásának tervezése, nyomon követése, a munkatársak javadalmazása és minden juttatásának biztosítása.

Ellátja továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos ügyviteli tevékenységeket mind a közszolgálati tisztviselők, mind a képviselők, külső bizottsági tagok, valamint a Főti Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőire vonatkozóan.

A közfoglalkoztatással összefüggésben 2018-ben 5 fő, a nyári diákmunka keretében 2 fő foglalkoztatására került sor, valamennyi foglalkoztatott esetében a Hivatal látta el a munkaköri leírások elkészítésével, a szabadságok megállapításával és nyilvántartásával, továbbá a keresőképtelenség és a hiányzások bérszámfejtő-hely felé történő lejelentésével kapcsolatos teendőket, ami szintén folyamatos leterhelést jelentett a humánpolitikai referens számára.

Az *intézményi és kommunikációs referens* munkaköre (miután a kolléga kikerével távozott szervezetünkől) 2018. első hónapjában (I.5-től) betöltetlen volt. a február 1-től belépő új munkatárs pedig július 1-től - a szervezeti struktúraváltás eredményeképp - a Polgármesteri Kabinethez került „*kommunikációs referens*” munkakörbe (lásd az előzőekben).

A *közművelődési és esélyegyenlőségi referens* munkakörét hosszú idő óta ellátó kollégánk 2018. április 29-én nyugdíjba ment, megüresedő álláshelyét október 1-től már - némileg módosított feladatkörű - *intézményi és külkapcsolatos referenssel* tölthettük be újra.

A munkaköréhez tartozó feladatok:

- az önkormányzati intézmények működésével kapcsolatos szakmai-módszertani teendők,
- az *állami ünnepek* szervezése és a Képviselő-testület által jóváhagyott *kiemelt városi rendezvények* lebonyolításának koordinálása - együttműködve a Főti Közművelődési és Kögyűjteményi Központtal is,
- mindemellett önkéntes szakmai segítséget nyújt az intézmények, egyházak és civil szervezetek és szerveződések rendezvényeihez.

- E munkakörhöz tartozó feladat az Önkormányzat által - sport- és kulturális programok önkormányzati támogatására - kiírt pályázati eljárások lebonyolítása is: felelős a pályázati kiírások megjelentetéséért, meghirdetéséért, majd fogadja a civil szervezetektől, egyházaktól és magánszemélyektől érkező (kulturális és sport-programok pénzügyi támogatása iránti) pályázatokat, ezt követően értékelésre és döntésre előkészíti azokat, előterjesztés formájában - majd a nyertes pályázók támogatási szerződését előkészíti aláírásra.
- Ugyancsak ő adminisztrálja az Önkormányzat Egyház-támogatási Konceptiója alapján évente megkötött támogatási szerződéseket is.
- Külső kapcsolati referensként további feladata a Fóti Hírnök aktuális lapszámaihoz érkező cikkek begyűjtése és továbbítása a szerkesztőség számára, a Kiadóval történő (havi egy órás időtartamú) konzultációs időkeretben a szerkesztőségi lapszemle lebonyolítása, végül az újság tervezetének a Polgármesterrel történő imprimálásra jóváhagyatása (imprimálás) és a megjelent lapszám terjesztésének koordinálása.

A **rendszergazda szakreferens** a teljes Hivatal munkáját támogatja, a mindennapi munkavégzés az adott területekre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. Gondoskodott az informatikai eszközök folyamatos karbantartásáról, használatuknak megfelelő szabályozásáról, a szabályzat betartásának ellenőrzéséről, ezen belül különösen az adatvédelemről, a vírusvédelemről és jogosultságok biztosításáról. Elvégezte az eseti, illetve egyedi adatszolgáltatási, feldolgozási feladatokat, továbbá teljesítette a különleges informatikai igényeket. Folyamatos szakmai ügyeletet tartott és tart a felhasználók számára.

A felhasználók a programokat, alkalmazásokat és dokumentumokat biztonságos Microsoft Windows Servereken keresztül érik el. Elérhető minden osztályon a naprakész jogszabálygyűjtemény (Online Complex Önkormányzati Jogtár), valamint a cégnyilvántartó adatbázis (Opten online) is.

Az elmúlt évben külön kihívást jelentett és jelenleg is jelent feladatkörében a 2018. január 1-től kötelezően alkalmazandó ASP rendszer* üzemeltetésével kapcsolatos rendkívüli mennyiségű és minőségigényes feladatok maradéktalan ellátása (technikai előkészítés, oktatások szervezése, gyakorlati teendők helyszíni betanítása, a rendszerfejlesztők számára a hibák és hiányosságok folyamatos jelzése, stb.).

**Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását és az elektronikus ügyintézés.*

Az ASP szolgáltatások köre: az iratkezelő rendszer, az önkormányzati települési portál, az elektronikus ügyintézési portál (elektronikusúrlap-szolgáltatással), a gazdálkodási, az ingatlanvagyon-kataszteri rendszer, az önkormányzati adórendszer, az ipari és kereskedelmi, valamint a hagyatéki leltár-rendszer.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály integrált pénzügyi és adó rendszerrel (ASP Gazdálkodás szakrendszer és Adó szakrendszer), helyi adatbázisú adóügyi nyilvántartó programmal (ÖNKADÓ illetve MEZŐŐR program) valamint a banki ügyintézéshez OTP banki terminállal (OTP Elektra) rendelkezik.

A Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály a szociális ügyek nyilvántartására bevezetett új felhő alapú adatbázis- és dokumentumkezelő programmal (WEBIKSZ), népesség- és ajánlás-ellenőrző rendszerrel (Vizuál Regiszter), anyakönyvi nyilvántartó rendszerrel (ASZA), valamint ASP rendszer részét képező 2 új szakrendszerrel dolgozik - amely az ipari-kereskedelmi- és szolgáltató egységek nyilvántartását szolgálja (ASP Iparkereskedelem szakrendszer) -, továbbá hagyatéki ügyek intézéséhez az ASP hagyatéki szakrendszert alkalmazza.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályon bevezetésre került az ASP rendszer részét képező ingatlanvagyon-kataszter (ASP ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer) valamint elérhető az évente a földhivatali adatbázis adataival frissülő digitális alaptérkép (FREE TR) és az országos ingatlan nyilvántartó rendszert (Takarnet).

A Jogi és Koordinációs Osztályon - lecserélve az 1996 óta használatban lévő iktatórendszert és postabontó programot (Wikt9.0) - az ASP rendszer részeként integrált iktatórendszer üzemel (ASP iktató szakrendszer) amely minden osztály minden felhasználója számára nyújt szolgáltatásokat.

Ezen programok karbantartása, frissítése és javítása az eltelt évben rendszeres napi feladatokat jelentett a rendszergazda részére, aki ellátja az önkormányzati honlap tartalomkezelési illetve adatfeltöltő feladatait is.

Ezekon felül végzi a Rendszergazda a térfigyelő rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködött a városi térfigyelő rendszerek kiépítésében és további bővítésében is.

Biztosítja a képviselő-testületi ülések lebonyolításához szükséges technikai eszközöket, valamint rögzíti a nyilvános ülések kép- és hangfelvételeit, gondoskodva azok késedelem nélküli közzétételéről is az Önkormányzat honlapján.

A jegyzőkönyvvezető biztosítja, hogy a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal és határidőre elkészüljenek. A jegyzőkönyvvezető gondoskodik a jegyzőkönyvek, azok mellékletei és a döntések alapját képező előterjesztések Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, a helyi rendeletek - Nemzeti Jogtárban történő - naprakész aktualizálásáról, továbbá nyilvántartást vezet a testületi határozatokról.

Érdemi ügyintézőként emellett ellátja a *munkavédelmi, tűzvédelmi* koordinációval kapcsolatos feladatokat is, valamint vezeti a bélyegző- és kulcsnyilvántartást, kis értékű tárgyi eszközök beszerzését.

A jegyzőkönyvvezető 2018 januárjától tartós helyettesítőként látja el a munkakört, gyes idejére.

Az iktató ügykezelők legnagyobb kihívása 2018-ban az ASP rendszer kezelésének biztonságos elsajátítása volt, segítséget nyújtva ehhez a Hivatal valamennyi ügyintézőjének is. Az új iktatórendszer ugyanis alapjaiban változtatta meg az iktatás teljes mechanizmusát, így több hónap kellett, mire magabiztossá vált a program kezelése. Kollégáink azonban sikeresen vették az akadályt, az év végére már nem érződött a rendszer-átállás kényelmetlensége.

Az iktató az alábbi ügyiratforgalmat kezelte 2018-ban:

- főszám 14.315 db,
- alszámos iratok a főszámos aktákban 39.437 db
- összes iktatás (teljes iratforgalom) 53.752 db,

Ez az alábbi éves átlagot jelenti ügyintézőnként (a vezetőkkel együtt 59 fő):

- 242 főszámos ügy
- 668 alszám (ügyenként történő érdemi ügyintézés)
- 4771 főszám-iktatás iktató ügyintézőként!

A kézbesítési feladatok továbbra is túlterhelést jelentenek az 1 fő **kézbesítő** részére, ezen a közmunkaprogram igénybevételeivel esetenként kiegészítő munkaerő segít.

Ugyanígy szükséges a 4 órás **takarító** munkájában egy fő 4 órás segítség, aki megbízási szerződéssel látja el feladatát.

II.3. Hatósági-és Ügyfélszolgálati Osztály

Az Osztály 2017. év szeptembere óta 11+2fővel működik. Az osztály állományába tartoznak:

székhelyünkön:

- 1 fő osztályvezető,
- 3 fő szociális ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző (lakcím- és népesség-nyilvántartás),
- 1 fő építésügyi szolgáltatási pont ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, társasházi felügyelet),
- 1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző,
- 1 fő közbiztonsági- és hulladékgazdálkodási referens,
- a csomádi kirendeltségen további:*
- 1 fő igazgatási ügyintéző és
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző.

Az Osztályhoz tartozik a (2018-tól 5 fős) mezei őrszolgálat munkatársaival kapcsolatos adminisztratív és koordinációs tevékenység elvégzése.

A Hatósági-és Ügyfélszolgálati Osztály munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos teendőket látták el a 2018. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a főtí és csomádi hatósági akták számát az elmúlt 3 évben.)

Ágazat	2016. évi akták száma	2017. évi akták száma	2018. évi akták száma	
			Főt	Csomád
HATÓSÁGI-ÉS ÜGYFELSZOLGÁLATI OSZTÁLYON				
Szociális igazgatás	1.111	1.027	1.027	111
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	1.680	705	438	16
<i>EBBŐL vagyonleltár ügyek (kísérő nélküli menekült kiskorúak és egyéb gyámsági, gondoksági ügyekhez)</i>	<i>(1349)</i>	<i>(379)</i>	<i>(180)</i>	<i>(0)</i>
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	535	540	591	24
Személyi adat- és lakcím-nyilvántartás <i>(KCR-be felvétel, fiktiválás)</i>	106	113	83	11
Választásokkal kapcsolatos ügyek	12	7	9	0
<i>Építési ügyek (tájékoztató és telekalakítási szakhatósági feladatok, 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjárművek, buszok székhely-bejegyzései, telephely-engedélyezései)</i>	123	169	162	0

<u>Egyéb igazgatási ügyek</u> <i>(talált tárgyak, hirdetmények – köztük termőföld-vételi és haszonbérleti ajánlatok kezelése, hatósági igazolások, belföldi jogsegély külföldi állampolgárok tulajdonszerzésével kapcsolatban. közvilágítási hibabejelentés, hagyatéki ügyek)</i>	1.021	980	727	145
<u>Közlekedési és hírközlési igazgatás</u> (közterület-használat engedélyezése)			101*	0
<u>Igazságügyi igazgatás</u> (birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete)	44	49	59	0
<u>Ipari igazgatás</u> (bejelentések kezelése)	10	12	12	0
<u>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</u> (vásár- és piactartás)	250	204	150	20
<u>Környezet- és természetvédelem</u> (levegőtisztaság-védelem zaj- és rezgésvédelem környezet- és természetvédelem, illegális hulladék lerakásokkal kapcsolatos hatósági intézkedések, szelektív, valamint elektronikai és veszélyes hulladékok gyűjtésével összefüggő feladatok)	332	299	303	0
<u>Kommunális igazgatás-I.</u> (települési szilárd és folyékony hulladék-szállítás, hulladékgazdálkodás)	18	57	8	0
<u>Katasztrófavédelmi igazgatás</u> (polgári és katasztrófavédelem)	3	4	4	4
<u>Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</u> (állattartás-állatvédelem, méhészek és méhvándorlás nyilvántartása, járványügyi intézkedések, növényvédelem, szúnyoggyérítés, gyepmesteri feladatok, eb-nyilvántartás vezetése, fakivágás, gallyazás)	261	246	263	15
<u>Továbbá az Önkormányzat (4 fős) mezőőri szolgálatának működtetésével és fenntartásával kapcsolatos koordinatív feladatok</u>	1	2	1	0

*A 2017.évben az iktatórendszerben az egyéb igazgatási ügyeknél szerepelt a *közterület használat engedélyeztetése*, míg 2018-ban már a közlekedési és hírközlési igazgatásnál tartották nyilván.

A fenti adatok természetesen nem fedik le az ügyintézők által végzett teljes munkát, ugyanis egy főszámon belül több alszám is keletkezik (értesítés eljárás megindításáról, hiánypótlási felhívás, idézés, tájékoztatás, függő hatályú végzés, stb.). Szociális igazgatás területén például egyetlen ügyiratszám (főszám) alatt a karácsonyi segélyek tekintetében, 2016-ban 313 db, 2017-ben 308 db, 2018-ban 228 érdemi döntés, azaz határozat keletkezett.

2017 szeptemberétől, az önálló hagyatéki ügyintézői státusz kialakítását és betöltését követő időszak tapasztalatai alapján (a helyettesíthetőség maradéktalan biztosítása érdekében) az anyakönyvi és hagyatéki ügyeket a két ügyintéző egyenlő arányban látja el.

A 2017. és 2018. évek összehasonlítása alapján összességében megállapítható, hogy az osztályt érintő hatósági ügyek száma néhány ügycsoportban növekedést mutat ugyan, azonban

nem érzékelhető ilya kiugró változási tendencia, amelynek hatásai újabb szervezeti változtatásokat indokolnának.

Viszont az ügyfélszolgálaton az általános igazgatási ügyintéző munkáját nehezíti az ügyfélszolgálati feladatok (lakcím-nyilvántartás, hirdetmény kifüggesztés, talált tárgyak, választással kapcsolatosan a névjegyzéki kérelmek feldolgozása) mellett, az ügyfélkapura érkező - sokasodó - küldemények letöltése. Ez napi szinten 1,5 – 2 órát vesz igénybe, a küldemények számától és típusától függően, amely adóbevallási időszakban egész napos munkaidejét kitölti. (Ráadásul a megnövekedett személyes ügyfélforgalom és a telefonközpont kezelése is az ügyfélszolgálatra hárul, mely megnehezíti az érdemi naprakész, pontos ügyintézést.)

Az elmúlt év gyakorlati tapasztalatait kiértékelve 2019. II. negyedévéől az ügyfélkapura érkező küldemények letöltésének és érkeztetésének feladatait az Iktató csoporthoz tervezzük átcsoportosítani - a belső munkaszervezés tapasztalatairól a következő Beszámolóban adhatunk majd tájékoztatást.

A hatósági ügyek tartalmi részletezése tárgykörönként

Szociális ügyek:

2018. július 1-vel a helyi szociális rendelet kiegészült egy új ellátási formával – Települési támogatás nyújtása a gyermekékeztetéshez kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére –, amelyre azonban kérelem az év második felében még nem érkezett.

A 2016. évben bevezetett babakelengye támogatás (2018-ban 173 fő) is *nagy megelégedettséget vált ki* a kismamák körében, valamint az iskolakezdési támogatás. (135 fő).

A ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik, feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Járási Hivatal munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával.

2018. évben is az Osztály szociális ügyintézője bonyolította le a *közfoglalkoztatással kapcsolatos* teendők túlnyomó részét (kérelmek benyújtása és munkaerőigény közvetítés, foglalkoztathatósági vizsgálatra való időpont egyeztetés). A 2018. évi Közfoglalkoztatási terv elfogadását követően a kérelmekben foglaltak figyelembe vételével történt a közfoglalkoztatottak elhelyezése. 2018. évben átlagosan 2-3 fő foglalkoztatása valósult meg rövidebb-hosszabb időszakokban. A szociális ügyintéző segítette továbbra is az önkormányzati intézményeknél lévő közfoglalkoztatás foglalkozás-egészségügyi vizsgálatainak szervezését és munkaerőigény közvetését is.

A korábbi évekhez képest 2018. évben több egyéni támogatási kérelmet nyújtottak be, egészségügyi, lakhatási okokra való hivatkozással, amelynek engedélyezése támogatási szerződés formájában történt **20** esetben.

A *Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat* lebonyolítása is a szociális ügyintéző feladata. A felhívásra az elmúlt évben **22** pályázat érkezett be, amelyből 19 sikeres volt, 3 pályázatot az Emberi Erőforrás Bizottság elutasított.

Szociális továbbtanulási támogatásban 2018-ban **28** fő részesült, 8 kérelmet kellett elutasítani. "Sipos Pál" Önkormányzati Középiskolai Ösztöndíj pályázat keretében **9** fő részesült támogatásban, 3 kérelmet utasított el az Emberi Erőforrás Bizottság.

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény telephelyeként működő Területi Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál 2018. október 17. napján ellenőrzést tartott. Az ennek során feltárt jogszabálysértések kiküszöbölésére az ESZEI - a Hivatal illetékeseivel közösen - megtette a szükséges intézkedést:

- A fenti vizsgálatnál tett javaslatok alapján módosítani kellett az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákétkeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló 30/2016.(IX.29.) számú, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2013. (V.1.) számú, és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 2/2011.(II.14.) rendeleteket.

Az előbbiekben felsorolt testületi döntések előkészítését szintén a szociális ügyintéző munkatársak végezték, akik az év során a helyi rendeletekben szabályozott ellátásokra benyújtott kérelmek alapján havi rendszeres ellátás ügyében 157 db, települési rendkívüli eseti támogatásra további 474 db határozat aláírásra történő előkészítését végezték el.

Szociális ügyintéző végezte a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos feladatokat is (kérelmek rögzítése, szerződéskötés), amely esetben 161 fő igénybejelentő bizonyult jogosultnak tüzelőtámogatásra, 1 fő igénybejelentését kellett csupán elutasítani.

A helyi rendeletben szabályozott természetbeni ellátásokra-tűzifa támogatás- benyújtott kérelmek száma 127 db volt, amelyből 6 kérelmet kellett visszautasítani, 5 kérelmező esetében pedig az eljárást megszüntetni.

Gyermekvédelmi ügyek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény 2018. január 1-től módosította a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításánál az egy főre jutó havi jövedelem határt:

- 2017-ben: család esetében: 130% - 37.050.-Ft/fő,
egyedülálló esetében: 140%-39.900.-Ft/fő,
- 2018-ban család esetében: 135%-38.475.-Ft/fő,
egyedülálló esetében: 145%-41.325.-Ft/fő)

A fentiekre tekintettel az előző évekhez képest a benyújtott kérelmek száma csökkent (258), ezzel párhuzamosan emelkedett viszont a gyermekétkeztetési térítési díj iránt benyújtott intézményi kérelmek száma, amely 2018-ban 47 főt jelentett.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal Erzsébet utalvány-juttatásban részesültek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal a fel nem vett, visszaérkezett utalványok miatt is, mivel az érintett ügyfeleket értesíteni kell a pénztári felvétel időpontjáról.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához környezettanulmány elvégzése szükséges és - az érintettek értesítése mellett - folyamatos ezen ügyek nyilvántartása is, amelyből a Kormányhivatal felé félévente statisztikai adatszolgáltatást kell készíteni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2018-es tanévben 98 HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs plusz feladatot jelentett.

Egyéb vagyonleltár ügyek:

A Károlyi István Gyermekközpontban elhelyezett kísérő nélküli kiskorúak vagyonleltár-ügyeinek száma - a határrendészeti őrizet szabályainak változása miatt - 2018-ban már csökkenést mutatott: míg 2016-ban 1.327, 2017-ben 362, addig 2018-ban 180 esetben kellett vagyonleltárt készíteni ezekben az ügyekben.

Fóti lakos gyámsági illetve gondnoksági ügyében vagyonleltár felvétele, ezzel szemben 2016-ban csupán 22, 2017-ben 17, 2018-ban 19 esetben történt.

Anyakönyvi ügyek Fóton:

Az anyakönyvi ügyek számának emelkedése, az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) működtetéséből adódik, mivel egyre több rögzítési, egyeztetési, javítási feladatot generál a rendszer. 2018-ban kb. 90 olyan ügy rögzítésére, módosítására, javítására került sor, amely ügyeket az EAK rendszer generálja, így *sem a beérkezéséről, sem a teljesítéséről nem keletkezik iktatott ügyirat.*

Iktatott ügyek: (591 db főszám)

- Anyakönyvi alapbejegyzésként 2 születés, 85 házasságkötés és 76 haláleset anyakönyvezésére került sor.
- 211 anyakönyvi kivonat, illetve anyakönyvi adatszolgáltatási lap kiállítására került sor külön kérelemre,
- állampolgársági ügyből 8 db volt (ebből 3 alkalommal, 7 fő tett állampolgársági esküt, 1 elutasítás),
- 60 apai elismerő nyilatkozat felvétele történt meg,
- 38 válási lap érkezett,
- 41 megkeresés érkezett más anyakönyvvezetőtől elektronikus rögzítés iránt,
- 51 esetben indult házassági névmódosítási, illetve születési névváltozási eljárás,
- külföldön történt születési, házassági, halálesi esemény hazai anyakönyvezésének kezdeményezése 19 esetben történt,
- 5 fő szépkorú köszöntésére került sor /90 és 95 évesek/ (Gyűjtőszámos ügyirat!)

Lakcím-nyilvántartási és -fiktiválási ügyek, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele:

Ügyfeleink 2018-ban 778 db lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. *Ezek iktatás nélküli ügyek*, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik – a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

2 db iktatott főszámú ügyiraton belül - a lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan - 98 címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, és 158 db KCR adatlap érkezett a Földhivataltól.

További 54 db ügyiraton belül 28 személy lakcíme került fiktiválásra.

A 2018. évi országgyűlési választások előmunkálatai során **324** átjelentkezési kérelmet, **131** külképviseleti névjegyzékbe való felvételi kérelmet, továbbá **63** mozgóurna iránti kérelmet bíráltunk el, valamint **146** személynek küldtünk értesítést a szavazóköri névjegyzékbe vételről.

Az általános igazgatási ügyintéző munkáját nehezíti, hogy az ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett a 455 ügyiratán felül *folyamatos feladat-ellátást igényel* a lakcímbejelentés, amely eljárás során ellenőrizni kell a szállásadói jogosultságot, a bejelentést rögzíteni kell a központi nyilvántartásban, ezt követően továbbítani kell az igazolványt kiállító illetékes okmányiroda felé, valamint a címnyilvántartás karbantartása is folyamatos feladat.

Ezen kívül a Magyarország.hu portálról **1514** küldeményt, és **1029** helyi iparüzési adó bevallást töltöttünk le. A küldemények letöltése napi szinten átlagosan 1,5 – 2 órát vesz igénybe a küldemények számától és típusától függően, ami tovább nehezíti az érdemi ügyintézését. Átlagosan naponta 20 küldemény érkezik.

Az elsőfokú építésügyi hatóság megszűnésével Hivatalunknál az *Építésügyi Szolgáltatási Pont* funkciója maradt csupán, amelyet 1 fő ügyintéző lát el az alábbiak szerint (együttesen évi 162 ügyben végezve érdemi ügyintézését):

- információ szolgáltatás az állampolgárok részére saját építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében, a Hivatal tervtárában, irattárában fellelhető tervekről, engedélyekről hitelesített másolat készítése számukra;
- az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, *digitalizálásának és feltöltésének* biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ETDR);
- építésügyi *szakhatósági* feladatok ellátása;
- építéssel kapcsolatos panaszügyek továbbítása az illetékes hatósághoz
- 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez szükséges igazolás kiadása;
- nyilatkozat telepengedélyezési és kereskedelmi igazgatási ügyekben kiadott megkeresések alapján arról, hogy adott kereskedelmi tevékenység különös tekintettel a gépjármű várakozóhelyek számára és elhelyezkedésére a helyi építési szabályzat szerint végezhető-e;
- adatszolgáltatások a Pénzügyi- és Adóügyi Osztály részére;
- az elsőfokú építészhatóság részére a folyamatban lévő ügyekhez előzmény ügyiratok, tervmásolatok átadása;
- felvilágosítás nyújtása a településképi véleményezési és bejelentési eljárásokról.
- külföldi állampolgár ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozat megküldése a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya számára
- ingatlanon belül telepített növényzet szabályossá tételére irányuló eljárás lefolytatása
- a vizek természetes lefolyásának megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között panaszügyekben lefolytatott eljárások

Egyéb igazgatási ügyek (727 db):

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 1 ügyiraton belül 16db volt a 2018. év során.

Egyéb hirdetménnyel kapcsolatos ügyek:

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) 246 esetben függesztettünk ki.

Hatósági bizonyítványok: A 2018. évben 10 főszámon belül 59 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, többnyire közös lakcímen élő személyek igazolására.

Adatszolgáltatás. tájékoztatás:

A 2018. évben 69 ügyirat volt.

Belföldi jogsegély kérelmek száma:1 főszámon belül 31 db

Hagyatéki ügyintézés: 400 db főszám

A hagyatéki ügyek száma az előző évhez hasonló mértékű volt.

2018 második felétől az ügyintézők munkáját segíti, hogy a TAKARNET rendszerből névszerinti lekérdezési jogosultság is rendelkezésre áll. Az ASP hagyaték szakrendszer kezdeti működési bizonytalansága miatt, a közjegyző kifejezett kérésére 2018-ban még papír alapon készültek a hagyatéki leltárok, miközben felkészültünk a szakrendszer 2019-től történő használatára.

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (101 db ügyirat) a 2018. évben 46 esetben adtunk ki engedélyt. A közterület-használati díj fizetésének ügyében 31 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.

Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 13 eljárás indult, ebből 3 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállításáról.

A közterületre kihelyezett kövek és oszlopok ügyében hatóságunk 4 esetben intézkedett. Filmforgatás ügyében 7 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.

Igazságügyi igazgatás keretében:

a./ Birtokvédelem (59 db főszámos ügyirat):

2018-ban a Fóton és Csomádon keletkezett birtokvédelmi ügyekben 34 darab kérelem érkezett a hivatalhoz, amelyből a kérelemnek helyt adó (vagy részben helyt adó) határozatok száma 14, a jegyző által elutasított kérelmeké 16. A jegyzővel azonos hatáskörű más elsőfokú hatóság kijelölését 2 ügyben kértük, mely kérelmeknek a Pest Megyei Kormányhivatal helyt adott. Szintén 2 esetben történt iratáttétel a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Építési Osztályára.

25 ügyirat a birtokvédelmi kérelmekkel kapcsolatos ügyeket (10 ügy), valamint a panaszleveleket, és azok megválaszolását, illetve az eljárás lefolytatásával kapcsolatos általános tájékoztatásokat tartalmazza (15 ügy).

2 ügyben a jegyző által hozott határozat ellen a kérelmező keresetet nyújtott be, így az ügyiratokat felterjesztettük a Dunakeszi Járásbíróság részére.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 1-jétől az ügyintézési határidő 15 napra csökkent, ezáltal rövidebb időn belül kell az eljárási cselekményeket lefolytatni.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (0 db főszámos ügyirat):

2018-ban három alkalommal adtunk személyesen vagy telefonon tájékoztatást a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos eljárás menetéről, azonban e tárgyban iratanyag nem keletkezett.

Ipari igazgatás (12 db ügy a 2018. évben):

Telepengedélyezési ügyek: (12 db főszámos ügyirat)

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégalapítás, változtatása).

Kereskedelmi igazgatási ügyek: (150 db főszámos ügyirat)

2018-ban Az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentés-köteles tevékenység bejelentésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégalapítás, változtatása, forgalmazott termékkörök változtatása).

Emellett rendezvényeket, családi eseményeket (esküvő, születésnap, ballagás) jelentettek be a lakosok, illetve a kereskedők.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a Váci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is. Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Artisjus, valamint a Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság részére. Az ügyintéző ütemterv alapján havonta ellenőrzi az üzleteket, az ellenőrzések tapasztalatairól jelentésben számol be.

A Gödön 2018. augusztus 20-án megtartott zenés-táncos rendezvény engedélyezési eljárását folytatta le a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, ez esetben kijelölt hatóságként, mert Göd Város jegyzője az eljárásból történő kizárását kérte, amely kérelemnek a Pest Megyei Kormányhivatal helyt adott. Göd Város Önkormányzatának aljegyzője telefonon köszönte meg az eljárás gyors és gördülékeny lefolytatását.

Környezet- és természetvédelmi ügyek (összesen 303 db ügy a 2018. évben):

Levegőtisztaság-védelmi ügyben 2 db feljelentés érkezett, amelyeket megküldtünk az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Megyei Kormányhivatal Dunakeszi Járási Hivatalának.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben lakossági bejelentés alapján 1 esetben indítottunk eljárást.

A település Stratégiai zajtérképének felülvizsgálatával kapcsolatban (1db önálló főszámos ügyiratban) folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft-vel. A stratégiai zajtérképekre alapuló zajcsökkentési intézkedési terv elkészítésére 2018 decemberében a XII. FM fejezet 20/02/23 előirányzat alapján bruttó 3.147.985,- Ft összegű támogatást kaptunk az Agrárminisztériumtól. Az intézkedési terv elkészítésének határideje 2019. május 15. napja.

Természetvédelemmel összefüggésben (113 főszám)

Fót Város Csatlakozott a Fatestvér Programhoz (1 ügyirat). 2018 októberében 223 db facsemetét ültettünk el Fót Város közterületein a Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a 2017. január 1. - 2018. augusztus 31. közötti időszakban született fóti lakhellyel rendelkező gyermekek szüleinek közreműködésével.

2018 októberében aFóti Somlyó tanösvényen és az alternatív lovas útvonalon ismertető táblák kihelyezésével, valamint a „lőtéri feltárás”-ról készült tájékoztató tábla kihelyezésével kapcsolatban egyeztetünk a DINPI-vel. (1 ügyirat)

Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése (2 főszám)

A 2018. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (április 14. szombat) és ősszel (október 6. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

Elektronikai hulladék:	148m ³
Étolaj, zsír:	2.140 kg
Fáradt olaj:	1331 kg
Fénycső, izzó:	90kg
Festék:	11.629 kg
Gyógyszer:	365kg
Hajtógázpalack:	210kg
Növényvédőszer:	381 kg
Oldószer:	79kg
Szennyezett fém-csomagolás:	699 kg
Szennyezett műanyag csomagolás:	185 kg
Toner:	447kg

Illegális hulladék kezelése (93db ügyirat):

A mezőőröktől 2018. évben 70 esetben, míg további 23 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás ügyében érkezett feljelentés, amelyből 3 db tettenérés volt. (A bizonyítási eljárás mind a 3 esetben eredményes volt, amelynek következtében 130 eFt hulladékgazdálkodási bírságot szabtuk ki.)

A hulladék eltakarítására ~45 esetben került sor az ügyfelek által, míg a kötelezés végrehajtásának 7 fő nem tett eleget, amelynek következtében 175 eFt eljárási bírságot szabtuk ki.

2018. január 1. napjától változott a végrehajtási eljárások jogszabályi háttere. A végrehajtás elrendelője továbbra is a jegyző, de a végrehajtás fogatosítója a NAV lett. A 2018. évben 3 esetben történt végrehajtás átadása a NAV-nak az illegálisan lerakott hulladékok elszállítása ügyében.

Fót Város Önkormányzatának 2018. évre vonatkozó Környezetvédelmi Intézkedési Tervét (91db főszámos ügyirat) előkészítettük és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtottuk (erről bővebben a Testület februári ülésére benyújtott 63/2019. sz. előterjesztésben olvashattak a Tisztelt Képviselők.)

Kommunális igazgatás-I .feladatkörben az Osztályon a 2018. évben összesen 8db főszámos ügyirat keletkezett:

- települési szilárd- és folyékonyhulladék szállítással,
- hulladékgazdálkodási ügyekkel kapcsolatban.

Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2018. évben *mindössze 4 db* ügyiratunk keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint a Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.

- A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembe vételével határidőre megtörtént.
- Egy esetben holttest utáni fertőtlenítés ügyében, és további egy esetben emésztőgödör beomlása miatt kellett intézkednünk.

Az előbbiek mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hóeltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás ágazatában összesen 263 db ügyiratunk volt a 2018. évben:

Termőföld hasznosítással összefüggésben 3 db ügyirat keletkezett ingatlanok eredeti állapotának helyreállítása ügyében.

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek:

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan **100 ügyiraton belül**, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése **79 esetben** történt meg.

Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által a 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 103 §-ában foglalt rendelkezések szerint kiállított állásfoglalások kifüggesztése az Ügyfélszolgálat hirdetőtábláján **39 esetben** történt meg.

Erdőgazdálkodás területén (2 db ügyirat) a Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek **(18 db ügyirat)** közül legfőképpen az *ebtartásból* eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, valamint rendőrségi áttételek alapján.

Az ebtartás és egyéb állattartási problémák vizsgálatára **14 esetben** került sor. Az ebtartás tárgykörében a kutyák tartásának, közterületen történő sétáltatásának, valamint (ingatlanról, felügyelet nélkül) kóborolni hagyásának problémáiból eredő bejelentések vizsgálata jelent feladatot, amely alapján **3 esetben** értesítettük ebharapás tekintetében a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályát.

Az ügyfeleket összesen 45eFt állatvédelmi bírság megfizetésére köteleztük.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával (1 db főszámos aktában) összefüggésben 15 méhészt vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről - bejelentésük alapján – *igazolást*

adtunk ki. A Méhégészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a zárlatok és a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében.

Járványügyi intézkedésekkel (4 db ügyirat) összefüggésben 2 esetben kellett patkányirtás elrendelni.

A Földművelésügyi Minisztérium Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatala részéről 2 megkeresés érkezett a veszethez elleni vakcinázás időpontjára vonatkozóan, amelyet a honlapon, valamint a hivatal hirdetőtábláján jelentettünk meg.

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (52db ügyirat) igényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ.

A parlagfűvel és egyéb allergén gyomokkal fertőzött ingatlanokkal összefüggő bejelentések és feljelentések vizsgálatára 49 esetben került sor. Feljelentés továbbítására társhatóságok felé, külterület esetén 3 alkalommal került sor.

A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A parlagfű irtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk.

Gazos területekkel összefüggő bejelentések és feljelentések vizsgálatára 111 esetben került sor.

A szúnyoggyérítési feladatok ellátása során (3db főszámos akta) a megbízott vállalkozóval és szakértővel folyamatosan kapcsolatot tartunk a méhészek értesítése és a gyérítések tekintetében, a lakosság folyamatos tájékoztatását is biztosítottuk a honlapon keresztül.

Gyepmesteri szolgálat (1 db főszámos irat)

A lakosság részére az ezzel kapcsolatos információs-szolgáltatást telefonos és személyes megkeresés alapján biztosítottuk.

A Zöld Menedék Alapítvány folyamatos tájékoztatása a saját hatáskörben észlelt és lakosság által bejelentett elhullott állatok esetében (az elszállítatás érdekében) megtörtént.

A 337/2018. (X.24.) KT határozat alapján 2019. január 1. napjától kötöttük meg hároméves időtartamra a vállalkozói szerződést a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal.

Eb-nyilvántartás: (1 db iktatott ügyirat)

2018-ban 1 főszámon (14 iktatott alszám). 10 db új eb bejelentés és 4 db elpusztult eb került a nyilvántartásba.

Közvilágítási hiba bejelentése: 1 db főszámon 127 db (!) iktatott alszám.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását (77 db ügyben, kb. 105 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el.

Fás szárú növény ingatlanon belüli gallyazásának, kivágásának kérelmezése 7 alkalommal történt.

Mezőőri szolgálattal kapcsolatos ügyek (1 db főszámos iratban):

A mezei őrszolgálat a 2018. évben 294 alkalommal intézkedett az alábbi táblázatokban összefoglalt esetekben:

Tevékenység	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
Illegális hulladék lerakása - tettenérés			1	1		1							3
Illegális hulladék lerakása - észlelés, átvizsgálás, feljelentés	2	1	2	3	3	4	2	2	5	4	9	1	38
III. hulladék lerakás elszállítás visszaellenőrzés	14	7	8	8	7	2	6	3	3	7	10		75
Közös járőrözés rendőrséggel	1	10	9		8	6	1	1	1	1	11	3	52
Közös járőrözés polgárőrséggel	7	1	5		15	6		7	2	3	7	2	55
Vadtetem elszállíttatása intézkedés			1	4	1	2							8
Földbehordás, depók észlelése, tettenérés, területellenőrzés			7	2	4	6	1	1	2	1	2		26
Helyszín biztosítása (balesetnél)			1										1
Külterületi ingatlanok ellenőrzése (hulladék, házszám)						1							1
Vadkamera fel-, leszerelés, ellenőrzés											12	6	18
Egyéb intézkedés (pl. vízcsaprongálás észlelése, elakadt gépjármű mentése, visszamaradt fahulladék észlelése, bomba észlelésnél területőrzés, hirdetőtábla-ellenőrzés)		4	5	1		5	2						17
Összes intézkedés	24	23	39	19	38	33	12	14	13	16	51	12	294

Mezőőri szolgálati gépjárművek futásteljesítménye:

Frsz.	Kilométeróra állása 2018. január 1.	Kilométeróra állása 2018. december 31.	Összesen
LIB-975	80.947 km	93.503 km	12.556 km
LIB-976	88.219 km	98.258 km	10.039 km

Mezőőri szolgálati gépjárművek üzemanyag- és javítási költségeinek kimutatása:

Frsz.	Üzemanyag költség	Javítási költség
LIB-975	797.381 Ft	592.530 Ft
LIB-976	443.534 Ft	400.270 Ft

A mezei őrszolgálat tevékenysége nyomán 2018-ban összesen 305.000 Ft bírságot szabtuk ki.

A Csomádi Kirendeltség 2 igazgatási ügyintézője által végzett további hatósági és igazgatási feladatok 2018. évben:

Szociális igazgatás (111 db ügyirat):

- Rendkívüli települési támogatás: 2 db megállapító, 2 db elutasító határozat
- Települési temetési támogatás: 3 db megállapító határozat
- Továbbtanulási támogatás: 49 db iskoláztatási támogatás megállapító határozat
- Települési lakhatási támogatás: 8 db megállapító határozat
- Települési gyógyszer-támogatás: nem volt
- Települési ápolási támogatás: nem volt
- Szociális étkeztetés: nem volt
- Szociális tűzifa támogatás: 27 db megállapító határozat, 2 db elutasító határozat
- Téli rezsicsökkentés: 18 db

Igényfelmérés, adatszolgáltatás gázár-támogatásban nem részesültekről.

Összesen: 219 db alszám

Gyermekevédelem és gyámügyi igazgatás (16 db ügyirat):

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 15 db megállapító határozat
- Gyámügy: 1 db ügy

A kérelmek vizsgálata, hiánypótlás, környezettanulmány készítés, határozatok elkészítése, postázása, nyilvántartások vezetése, támogatási igények összeállítása, benyújtása, elszámolása – mind részei a szociális ügyintézésnek.

Összesen 33 db alszám

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek (24 db ügyirat):

- születés nem történt.
- 7 házasságkötés,
- 2 db haláleset,
- 2 db válás,
- 3 db Házassági névváltoztatás,
- 2 db apai elismerő nyilatkozat,
- 8 db anyakönyvi kivonat kiállítása.

Összesen: 53 db alszám

Személyi adat- és lakcím-nyilvántartás (11 db ügyirat):

- Lakcímbejelentés: 1 db
- Lakcím fiktíválás: 0 db
- Lakosságszám igazolás: 10 db

Összesen: 50 db alszám

Egyéb igazgatási ügyek (145 db ügyirat):

- tulajdonosi hozzájárulás: 5 db főszám

- közútkezelői hozzájárulás: 5 db főszám
 - Behajtási engedély: 3 db főszám
 - közterület használati engedély: 1 db főszám
 - burkolatbontási engedély: 2 db főszám
 - Termőföld hirdetmény kifüggesztési ügyek: 40 db főszám
(Hirdetmények záradékolása, rögzítése a Kormányzati rendszer felületén, kifüggesztése, igazolás készítése a kifüggesztésről, postázás Földhivatal és ügyfél részére.)
 - Egyéb hirdetménnyel kapcsolatos ügyek: 30 db főszám
Hirdetmények (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, engedélyezési ügyek) záradékolása, kifüggesztése, igazolás készítése, postázása.
 - Belterületbe vonás: 3 db főszám
 - Lakóingatlan lefoglalás tényének igazolása: 14 db főszám
 - Közvilágítási hiba bejelentése: 1 db főszám
 - Helyi tűzvédelmi ügyek 2 db főszám
 - Hagyatéki ügyek 22 db főszám
 - KCR: 17 db
- Összesen: 402 alszám

Kereskedelmi igazgatási feladatok(20 db ügyirat):

11 db kereskedelmi tevékenységet jelentettek be, 1 db tevékenység megszűnését, 2 db adatváltozást, 3 db eseti nyitva tartás-változást, 3 esetben történt adatszolgáltatás a NAV-nak. Kereskedelmi tevékenység bejelentésekor a kérelmek vizsgálatára, igazolások elkészítésére, postázására került sor. Ezután a bejelentéseket rögzítjük az ASP-ben, a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben, majd megküldjük a szakhatóságok részére, az aktualizált nyilvántartást pedig a honlapra. (Összesen: 67 db alszám.)

Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás (4 db ügyirat):

Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek (Összesen: 5 alszám)

Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás(15 db ügyirat):

- Eb-nyilvántartás: 9 db főszám
2018-ban 3 ebet jelentettek be, illetve 3 db adatváltozást. Kettő alkalommal szólítottunk fel eb tulajdonost az állattartási szabályok betartására és egy esetben kértük a Zöld Menedék Alapítványt kóbor kutya elszállítására.
 - Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása: 2 db főszám
2018-ban 2 méhészt kért a nyilvántartásba vételét.
 - Növényvédelem: 1 db főszám
Az önkormányzati ingatlanok tisztítása folyamatosan történt közfoglalkoztatotti munka, valamint vállalkozási szerződés keretén belül. 2018-ban 4 alkalommal került sor a belterületek ellenőrzésére. Az ellenőrzéseket követően 19 esetben szólítottuk fel az ingatlanok tulajdonosait.
 - Vadkár: 1 db főszám
2018-ban 1 alkalommal jelentettek vadkárigényt, amelyről jegyzőkönyvet vettünk fel.
 - Gallyazási igény: 1 db főszám
2018-ban 1 alkalommal érkezett gallyazási igény.
 - Állategészségügy: 1 db főszám
- Összesen: 21 db alszám

II.4. Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály

A Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége részben a beruházási és műszaki jellegű, részben pedig a hatékony és felelős vagyongazdálkodást célzó feladatok végrehajtását foglalja magába, fűszerezve azt a közbeszerzéssel, mint eszközzel, valamint a pályázattal, mint lehetőséggel. Az itt dolgozó munkatársak különböző feladatokat látnak el: beruházási, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, valamint a városüzemeltetés műszaki szakértelmet igénylő feladatait.

Az Osztály feladatai, három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönült csoportra bonthatók:

- A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó vagyongazdálkodási, beruházási, pályázati vonatkozású ügyek döntésre történő előkészítése (előterjesztések készítése) és az azok alapján meghozott testületi döntések végrehajtása.
- Vagyongazdálkodási, vagyonhasznosítási és mindezekkel összefüggő adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
- Az Önkormányzat közcélú létesítményei, intézményei és Hivatala működésével, karbantartásával kapcsolatos műszaki feladatok ellátása.

A Városfejlesztési Osztályon a fóti székhelyhez rendelt 12 státuszra 2018-ban **1401 főszámon** volt ügyirat. Az ügyirati alszámok száma összesen **9034 db.** *(A Csomádi Kirendeltségen dolgozó további 1 fő műszaki ügyintéző tevékenységéről lsd. külön a továbbiakban!)*

Az Osztály ügyiratai:

- Határozat, Végzés,
- Burkolatbontási engedély,
- Tulajdonosi hozzájárulás,
- Közútkezelői hozzájárulás,
- Szakhatósági hozzájárulás,
- Kutak vízjogi engedélyezési eljárása,
- Út hozzájárulás,
- Fizetési felszólítás,
- Lakossági bejelentések alapján Feladatlap a Fóti Kft részére,
- Ügyfelek tájékoztatása a KT döntésekről,
- Ügyfelek levelezési eljárásai,
- Telekalakítási eljárások ügyiratai,
- Megrendelések,
- Ajánlattételi felhívások,
- Ajánlatok, Bontási Jegyzőkönyvek, Összegzések,
- Szerződések, Szerződés-módosítások,
- Helyszínelési jegyzőkönyvek, Emlékeztetők,
- Tervek, Tervegyeztetési jegyzőkönyvek,
- Munkaterület átadási jegyzőkönyvek,
- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek,
- Hiánypótlások,
- Támogatási Szerződések,
- Pályázati tanácsadói Szerződések,
- Jogi vélemények,
- Közmű költségek nyilvántartásai (Gáz, víz, villany)
- Biztosítások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály 2018-ban az elmúlt évekhez képest jelentősen megnövekedett számú, különböző beruházást bonyolított le, illetve készített elő a 2019. évre annak ellenére, hogy az osztályon több pozícióban, több alkalommal is megküzdöttünk a személycserék-okozta többletfeladatokkal.

- 2018. évben összesen két közbeszerzési ügyintéző ment szülési szabadságra, az év kétharmada beruházási ügyintéző nélkül, valamint szinte az év egészében az egyik településgazda nélkül kellett megoldani az ellátandó feladatokat. A tartósan, vagy ideiglenes betöltetlen ügyintézői álláshelyek feladatkörébe tartozó teendőket a helyettesítés rendjének megfelelően, fennakadás nélkül látták el az osztály dolgozói.
- Ugyan a közbeszerzési és beruházási ügyintéző státuszt 2018. év végére sikerült megfelelő képzettségű szakemberekkel betölteni, az új kollégák rendszerbe integrálása, oktatása azonban további többlet-feladatokat rótt az osztály többi dolgozójára.
- Az állományi létszám-ingadozás, valamint a beruházások számának növekedése ellenére sikerült a Képviselő-testület által elfogadott 2018. évi Munkatervben, valamint a KT-határozatokban foglaltakat végre hajtani, amelynek eredményeiről, a beruházások részleteiről az alábbiakban számolunk be.

1. Elvégzett vagyongazdálkodási feladatok:

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási csoportja tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát, ennek megfelelően folyamatosan karban tartja – az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változásoknak megfelelően – az Önkormányzat Vagyonrendeletét, biztosítja annak egyezőségét az ingatlanvagyon-kataszter, illetve a közhiteles ingatlan-nyilvántartással.

- Fentieknek megfelelően a 2017-ben megkezdett átfogó, ingatlanvagyonra vonatkozó szabályozás-változások miatti vagyonrendelet-módosítást előkészítettük - ugyanakkor elvégeztük az eltelt időszak évközi, ingatlanokat érintő, már jogerőre emelkedett adatváltozásainak, és a vagyonelemek minősítésének átvezetését.
- Követve a Képviselő-testület által hozott, ingatlanvagyonra érintő határozatokat, azok határidőre történt végrehajtása, és a hozzájuk tartozó hatósági eljárások határozatainak jogerőre emelkedése után 2018 szeptemberében szükség volt további változások átvezetésére, ezért a Vagyonrendeletet ismételtelen módosítani kellett.
- A 2017. decemberi tanulmányok felhasználásával 2018-ban elsajátítottuk az ASP rendszer alkalmazásának gyakorlatát.

Az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése mellett, legfontosabb feladataink egyike a történelmi városközpont és a leendő városháza mögötti tér kialakításához szükséges területek megszerzésével kapcsolatban hozott 242/2017.(VI.21.) KT-határozat végrehajtása volt, amely a következő éve(ek)re is áthúzódó feladatsort jelent.

A végrehajtás során felmerült problémák kezeléseként előkészítettük a fenti határozat felülvizsgálatát, majd megkezdtuk az új, 169/2018.(V.23.) KT-határozat végrehajtását.

Fentieknek megfelelően az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előkészítése során – figyelembe véve a várható beruházások ingatlan-vagyonelemet érintő igényeit – előterjesztéseket készítettünk a szükséges terület-vásárlásokra, kisajátításokra, illetve értékesítésekre.

Koordináltuk ezeknek az üzleti jellegű, illetve hatósági döntéseket is igénylő feladatoknak a végrehajtását, részt vettünk a tárgyalásokon és előterjesztések formájában javaslatokat tettünk

a célkitűzések megvalósításra. Elvégeztettük a fentiekhez kapcsolódó telekalakítási tervezéseket, kapcsolatot tartva a tervezőkkel, illetve a Főépítésszel.

Feladatkörünknek megfelelően részt vettünk a Fóti Közszolgáltató Kft. üzleti tervének kialakításában, az Önkormányzat vagyonát érintő, a Kft. által készített előterjesztések szakszerű formában és tartalommal történő előkészítésében. Intézkedtünk az ezekkel kapcsolatban meghozott döntések végrehajtásáról, éppen úgy, mint az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft-re ruházott karban- és rendbentartási kötelezettsége végrehajtásának ellenőrzéséről.

Elkészítettük az Osztályunkra tartozó, a Központi Statisztikai Hivatal részére kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat.

- Éves és negyedéves beruházási statisztikai jelentés
- Éves Egészségügyi Beruházási jelentés
- Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási területváltozásokról
- Éves Ingatlanvagyon statisztikai jelentés
- Éves Helyi közutak és hidak statisztikai jelentés
- Jelentés az önkormányzat ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- Éves jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- Éves jelentés a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végző ráfordításokról és árbevételekről
- Éves jelentés a Növénytermesztési termékek és zöldségfélék, gyepek és nádtermelés adatairól
- Éves jelentés a gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységei termelési eredményeinek adatairól

Ebben az évben is folytattuk az Önkormányzat érdekében a Magyar Államtól térítésmentesen megszerezhető, a vagyongazdálkodás koordinálása alá tartozó területek önkormányzati tulajdonba vételéhez szükséges ügyek intézését, amelyek közül a beruházási, illetve újonnan feltárt területek eléréséhez szükséges utak megszerzése kiemelt feladataink közé tartozott. Polymatosan rendeztük a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek képviselő-testületi döntés előkészítését. Előkészítettük a különböző irányú elővásárlási jogok érvényesítése szerinti döntéseket. Az önkormányzati tulajdonban lévő, nem közterület kategóriába tartozó ingatlanokra (Buszfordulóval szembeni terület, Piac tér, Somlyó tó) rendezvények céljából kért engedélyek kiadásának előkészítését szintén e csoportunk végzi.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET rendszerből a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály ügyeinek intézéséhez szükséges tulajdoni lapok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok adatkéréseinek indokoltságát.

Az Önkormányzat felelősségi körét érintő káresemények rendezése érdekében versenykiírás keretében előkészítettük a biztosító társaság kiválasztását, és a szerződés megkötését, aminek következtében az Önkormányzat sikeresen kezelte az úthibákból bekövetkezett gépkocsi-, csőtörésekből vagy a rendkívüli esőzés miatt bekövetkezett lakás-kártalanítási ügyeket.

A hivatali épületek kisebb karbantartási munkálatai elvégzése mellett, az irodák elavult bútorkészletének kicserélése, új bútorok beszerzése szintén a tevékenységi körünkbe tartozik, éppen úgy, mint az irodaszerek biztosítása. Ezeket a feladatokat előre meghatározott ütemezés szerint végezzük, az esetlegesen előforduló más beszerzések lebonyolítása mellett.

Folyamatosan figyelemmel kísértük az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotát, az ezekkel kapcsolatos törvényi kötelezettségek (pl. parlagfű-mentesítés) szerinti állapotát, és szükség esetén intézkedéseket tettünk a karbantartásról, törvényi kötelezettségek végrehajtásáról.

2018. évben is benyújtottuk Fót Város Önkormányzata részéről a területalapú támogatási igényünket az MVH-hoz, amely alapján az Önkormányzat ezt a támogatást ebben az évben is megkapta.

Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:

Általános rész

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat. Ide tartozik többek között:

- a lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti szerződések megkötése-hosszabbítása,
- az önkormányzati lakásokra és helyiségekre kötött közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal,
- leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása - amely folyamatos feladatot ad a bérbeadónak,
- lakások folyamatos helyszíni bejárása, a bérleti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint a bérleti hátralékokra vonatkozó felszólítások megküldése, a tartozások rendezésének nyomon követése,
- a közműszolgáltatókkal folyamatos napi kapcsolattartás, az önkormányzati bérlemények ellenőrzésének, mérőcseréinek és azok leolvasásának biztosítása,
- a fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzése, karbantartás és esetenként a szükség szerinti temperáló fűtés biztosítása.

Az elmúlt évben a Jegyző által Vagyongazdálkodási csoportunk számára kiemelt követelményként és egyéni teljesítménycélként is meghatározott feladat végrehajtásaként kialakítottuk a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal egyeztetett lakás- és helyiséggazdálkodási nyilvántartás-ellenőrzési rendszert, amelynek megszilárdításával a hivatalvezetés számára is rendszeres és pontos információt tudunk biztosítani az önkormányzati helyiségek és lakások díjbevételeinek alakulásáról, a bérleti szerződésszerű teljesítéséről.

A rendszer biztosítja a nem szerződésszerűen teljesítő bérleti kérelmek időben történő felszólítását kötelezettségeik teljesítésére - notórius nem-teljesítők esetében pedig a szerződések ésszerű időben történő felmondását.

A folyamatos fizetési felszólításaink eredményeképpen javult a lakás és helyiségbérleti fizetési morálja, ezáltal jelentősen csökkentve az önkormányzat kintlévőségének mértékét.

- Négy lakásbérleti esetben a lakás kiürítésére, valamint a felhalmozott hátralék megfizetése iránt peres eljárást kezdeményeztünk a Dunakeszi Járásbíróság előtt.
- Egy jogcím nélküli lakáshasználó esetében a Budapest Környéki Törvényszék, mint másodfokú bíróság jogerős ítéletet hozott a javunkra, de miután az érintett alperes ennek ellenére nem hagyta még el az ingatlant, ezért a Végrehajtói Kamaránál végrehajtási eljárást kezdeményezett a jogi képviselőnk.
- A lakásrendeletünk felhatalmazása alapján 2018. esztendőben egy esetben került sor szolgálati lakás bérbeadására.

Értékesítések

2018. évben nem értékesítettünk sem lakást, sem nem lakás céljára szolgáló helyiséget, de megjegyezni kívánjuk, hogy a Fót, Kossuth Lajos utca 26-28. sz. alatti ingatlan eladása és birtokba adása 2018. február 19. napján valósult meg. (Azóta a Lidl Magyarország Bt. az ingatlanon lévő lakásokat lebontotta és a tereprendezést elvégezte.)

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

Az FKKK kérelmének helyt adva (a növekvő lakossági igény kielégítésére) a Városi Könyvtár helyiség-igényét teljesítette a Képviselő-testület a 2018.(II.28.) KT-határozatával. A város kedvelt kirándulóhelyeként ismert Somlyó-tó fejlesztését meghatározó projekt részeként, a több éve romosan és kihasználatlanul álló Tó Vendéglő épületét testületi határozatnak megfelelően lebontattuk. (Ennek helyén valósult meg a gyermek kalandpark.) Tekintve, hogy több hónapi előkészítő munka ellenére sem valósult meg a téli időszakra vonatkozóan a nappali pihenő és éjjeli menedékhely létesítése, ezért ideiglenesen továbbra is a Dózsa György út 12-14. szám alatti helyiséget biztosítottuk az arra rászorulóknak. A kihasználatlan, volt ÁFÉSZ üzlet (Vörösmarty tér 5. szám alatti) ingatlanát - annak kereskedelmi célú hasznosítását célzó többszöri pályáztatásainak eredménytelensége nyomán - átmenetileg közcélra hasznosítjuk: közérdekből tárolási helyet biztosítva ott a Duna Menti Önkéntes Mentő, Vízümentő és Tűzoltó Egyesület felszerelési eszközeinek és fecskendőinek.

2.) Beruházási – pályázati–közbeszerezési feladatok:

- Az Osztály *Beruházási csoportja* által ellátott feladatkörök közé tartozik az Önkormányzat tulajdonát érintő beruházások, valamint az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanokon végzett beruházások megvalósítása, azok előkészítése, teljes körű lebonyolítása, szükség szerint műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, ellenőrzésekben történő közreműködés.
- Az Önkormányzat saját beruházásai mellett e csoportunk figyelemmel kíséri, nyilvántartja az Európai Unió, a területi és egyéb pályázati kiírásokat. Megvalósítja az Unió és hazai pályázati források bevonásával megvalósuló projektekkel összefüggő feladatokat, a pályázatokat menedzseli, elkészíti a kapcsolódó beszámolókat, projekt-előrehaladási jelentéseket.
- A beruházások és pályázatok vonatkozásában csoportunk - az osztályvezető vezetése és koordinálása mellett - írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat készít, állít össze, a Képviselő-testület, illetve annak bizottságai részére.
- Közreműködünk az Önkormányzat közbeszerezéseinek, pályázatainak előkészítésében, végrehajtásában. Lefolytatjuk a feladatkörünkbe tartozó egyes ajánlatkérői eljárásokat a hatályos közbeszerezési és versenyszabályzat alapján.

2.a) Közbeszerezések

A Képviselő-testület a közbeszerezésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, a közbeszerezési eljárások előkészítésének, megindításának, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal *Közbeszerezési Szabályzatában* rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálóbizottság tagjai, a Hivatal dolgozói közül kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat.

A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2018. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési Terve alapján végezték munkájukat – a Terv végrehajtásáról (a 2018. évi Közbeszerzési Tervvel egyidejűleg) 59/2019. sz. anyagként önálló előterjesztés készült a Képviselő-testület 2019. február 27-i ülésére, mely alapján a Képviselő-testület meghozta a 101/2019. (II.27.) KT-határozatát.

2017-ben indult, 2018-ban eredményesen lezárult közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződésalkötés időpontja
„Fót Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek tisztítószerrel történő ellátása”	2017.09.18.	2018.02.02.
„Fót, hat darab utca útépítése, felújítása” – Bem József u., Kiss József u., Sipos Pál tér, Vas Gereben u., Batthyányi u., Táncsics Mihály köz	2017.10.13.	2018.03.22.
„Önkormányzati tulajdonú 5 darab belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése, felújítása és korszerűsítése Fót város területén” – Tátra u., Illyés Gy. u., Szent István u., Nagyvárad u., Veres Péter u.	2017.10.30.	2018.03.22.
„Pályázati tanácsadói feladatok ellátása Fót Város Önkormányzata és intézményei részére”	2017.11.27.	2018.03.29.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a **2018. évben** az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződésalkötés időpontja
„Autóbuszszal végzett külön célú menetrend szerinti személy-szállítási szolgáltatási feladat ellátása”	2018.04.11.	2018.08.29.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2018-2019.”	2018.07.02.	2018.10.25.

„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2019.”	2018.08.21.	2018.11.29.
--	-------------	-------------

Eredménytelennek nyilvánított közbeszerzési eljárás:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés időpontja
„Helytörténeti Múzeum kivitelező kiválasztása”	2018.11.08.	2018.12.11.

Térfigyelő kamerarendszer bővítése

2017. november 9-én vállalkozási szerződést írt alá Fót Város Önkormányzata az Extrico System Hungary Zrt-vel a város közbiztonságának növelését szolgáló térfigyelő kamera rendszer kivitelezésére. A szerződést felek 2018. február 19-én módosították (a 34/2018. (I.31.) KT-határozat alapján). A kivitelezés a szerződésben vállaltaknak megfelelően lezajlott.

2.b.) Pályázatok

A Képviselő-testület döntésének megfelelően Fót Város Önkormányzata *külső pályázati tanácsadó*t bízott meg az Európai Unió és egyéb hazai pályázatok előkészítési, pályázatirási, valamint utógondozási feladatainak ellátásával. Ennek megfelelően:

- kapcsolatot tartunk a pályázati tanácsadóval,
- a tanácsadóval párhuzamosan ellenőrizzük és véleményezzük az Önkormányzat számára elérhető pályázatokat,
- közösen együttműködve készítjük el és nyújtjuk be a támogatási kérelmeket;
- önállóan készítjük el és nyújtjuk be az Irányító Hatóságnak a záró- és éves projektfenntartási jelentéseket;
- a Magyar Államkincstár által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

Helyszíni ellenőrzések

A fóti Garay János Általános Iskola teljes körű akadálymentesítését célzó beruházás utánkövetéses helyszíni ellenőrzése 2018. október 11-én eredményesen zajlott, a helyszíni szemlén és a dokumentumok átvizsgálása során hiányosságot nem találtak az ellenőrök.

Elektromos töltőállomás telepítése

A „Jedlik Ányos Terv Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére” c. felhívásra 2016. évben benyújtott pályázat alapján Fót Város Önkormányzata 1 db „A” (normál, 2 x 22 kW) típusú töltőberendezés létesítésére kapott támogatást a Fót, Dózsa György út 12-14. szám, 1892 hrsz.-ú ingatlan területére.

A 2017. július 31-én aláírt Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően az ELMŰ Hálózati Kft. elvégezte a töltőoszlop fogadásához szükséges munkálatokat. Az Önkormányzat önréből gondoskodott a felfestésre és az egyszerre két elektromos gépjármű parkolására, töltésére alkalmas térkő burkolat kialakításáról, bruttó 976.460 Ft értékben.

A Budapesti Elektromos Művek Nyrt. telepítette a helyszínre az e Station Smart 22 kW („A”) típusú töltőoszlopot. A beruházás lezárását követően az elektromos töltőállomás átadás-átvétele 2018. november 13-án ünnepélyes keretek között zajlott.

Szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés

Az Észak-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 7. (ÉMO 7) KEHOP-2.2.2-15-2016-00081 azonosító számú projekt kivitelezését 2018. október 5-én megkezdte a Nemzeti Fejlesztési Programiroda (mint a Konzorcium vezetője) által kiírt közbeszerzési eljárás nyertese, az M-E 2020 Konzorcium (tagjai a Mészáros és Mészáros Kft. és Euroaszfalt Építő és Szolgáltató Kft.). A kivitelezés várhatóan 2019. IX. hóban fejeződik majd be.

Rekortán pálya létesítése

A Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) kezdeményezésével Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 3778 hrsz.-ú ingatlanon (2151 Fót, Németh Kálmán út 43.) lévő aszfaltpályán rekortánpályát létesít. Az MKSZ-el megkötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően 2018. évben versenyeztetési eljárással kiválasztottuk az ingatlanon lévő, rossz állapotú, aszfalt burkolatú kézilabdapálya alépítményi munkáinak kivitelezőjét. Az alépítményi munkát 2018. decemberben a Kivitelező átadta azzal a feltétellel, hogy a téli időjárásra tekintettel a rekortán burkolat (MKSZ általi) 2019. év tavaszán történő telepítését megelőzően az esetleges (felfagyás okozta) hibákat garanciális munka keretében végrehajtja. (A pályaaavátás e Beszámoló elkészítésének hetében esedékes.)

Az alábbi táblázat a 2018. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Igényelt támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)	Eredmény
Zártkerti fejlesztések támogatása. ZP-1-2017	2018.01.29	13 097 142	10 000 000	3 097 142	Elutasított
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2018. (útfelújítás: Ady, Liget, Nagy L, Kemény G, Csaba)	2018.04.27	58 608 326	30 000 000	28 608 326	Támogatást nyert
Belterületi utak fejlesztése 2018, PM_ONKORMUT_2018 (útépítés: Mária, Mindszenty)	2018.04.23	135 771 754	50 350 000	85 421 754	Elutasított
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2018, Központi konyha fejlesztése	2018.07.05	84 949 250	40 000 000	44 949 250	Támogatást nyert
Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén	2018.08.27	148 974 294	100 000 000	48 974 294	Értékelés alatt

Sportpark program	2016.08.10	a beruházás pénzügyi mozgással nem jár	Újabb támogatást nyert Ferenczy utca, 5503/1. hrsz.
Rekortán pálya fejlesztése	Támogatási igény benyújtására nem volt szükség	beruházás pénzügyi mozgással nem jár (Ugyanakkor az Önkormányzat - 304/2018. (IX.26.) KT-határozata alapján) a pályaburkolat felújítására bruttó 16 millió forintot költött.	Megítélt támogatás

2018. évben eredményesen lezárult pályázatok

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2018. (útfelújítás: Ady, Liget, Nagy L, Kemény G, Csaba)	2018.04.27	58 608 326	30 000 000	28 608 326
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatás 2018, Központi konyha fejlesztése	2018.07.05	84 949 250	40 000 000	44 949 250
Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén	2018.08.27	148 974 294	100 000 000	48 974 294
Sportpark program	2016.08.10	a beruházás pénzügyi mozgással nem járt		
Rekortán pálya fejlesztése	Támogatási igény benyújtására nem volt szükség	beruházás pénzügyi mozgással nem járt		

2018. évben elutasított pályázatok

Pályázat címe	Elutasítás indoka
Zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása. ZP-1-2017	Forráskimerülés miatt pontozásban alul maradt
Belterületi utak fejlesztése 2018, PM_ONKORMUT_2018 (útépítés: Mária, Mindszenty)	Forráskimerülés miatt pontozásban alul maradt

2018. évben le nem zárult, 2019. naptári évre áthúzódó pályázatok

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Igényt támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)
Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén	2018.08.27	148 974 294	100 000 000	48 974 294

2.c) Beruházások és felújítások

Piac-sétány és Közösségi tér: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a történelmi Városházaként a Piac és Sétány Közösségi tér tervezési feladatainak ellátásával bízta meg a Vándorépítész Kft-t. Czégány Sándor tervező a vázlattervet elkészítette, amelyet a Képviselő-testület véleményezett, majd javítás után elfogadott. Az építési engedély beadása előtt telekalakítás vált szükségessé, mely telekalakításhoz a változási vázrajz 2018. január 8-án készült el. A telekalakítás-engedélyezési eljárása 2018. január 29-én indult és 2018. augusztus 30-án Határozattal zárult. Ezt követően a tervező beadta az építési engedély kérelmet. Az engedélyező hatóság megállapította, hogy az építési engedélyhez szükséges külön engedélyeztetett 47+2 parkoló építési engedélye, melyet a Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály adott ki, 2018. január 10-án lejárt, ezért javaslatára az építési engedélyezési eljárás szüneteltetését kértük és egyúttal megkértük a NALA-MI Mérnöki Iroda Kft-t, hogy a terv engedélyeztetése ügyében intézkedjen.

Barackos közművesítése: a Képviselő-testület a 98/2018.(III.28.) KT-határozattal rendelet-tervezet készítéséről döntött a főtí (volt 0201-es hrsz.-ú) Barackos területének fejlesztési területté nyilvánítása kapcsán, valamint projekt cég (iroda) létrehozásáról, felkérve Bartos és Pathy-Nagy Ügyvédi Irodát, hogy a működési feltételeit dolgozza ki. A rendelet-tervezet valamint projekt cég (iroda) létrehozása 2018-ban nem valósult meg.

Tereprendezés: Polgármester úr kérésére a Hivatal elkészítette a Fót, Barackos (volt 201-es hrsz.-ú) megosztott, 5553; 5566; 5586 és 5589 hrsz.-ú területek tereprendezéséről az előterjesztést, melyet a Képviselő-testület a 168/2018.(V.23.) KT-határozattal elnapolt, majd a 229/2018.(VII.4.) KT-határozattal szintén elnapolt és a 323/2018.(X.24.) KT-határozattal elutasított.

5551 hrsz.: A 2017-ben körforgalom miatt indított 5551 hrsz.-ú ingatlan telekmegosztási eljárása 2018. áprilisban lezárult. A körforgalommal érintett ingatlan adás-vételi eljárásról szóló előterjesztést a Képviselő-testület a 230/2018.(VII.4.) KT-határozattal elnapolta. Döntés a mai napig nincs.

A Barackos „külső” gáz ellátó vezetéktervezés akadályokba ütközött az Auchannál lévő csatlakozási lehetőség és a Barackos közötti területek ingatlan tulajdonosai miatt, mivel nem járulnak hozzá a vezeték ingatlanaikon történő átvezetéséhez. A RODEN Mérnök Iroda Kft. javaslatára a Képviselő-testület a 98/2018.(III.28.) KT-határozattal a Polgármestert, a Fejlesztési Tanácsnokot és a Bartos és Pathy-Nagy Ügyvédi Irodát bízta meg azzal, hogy egyeztessenek a Fót, 0189/13 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosaival a „külső” gázellátó vezeték ingatlanaikon történő átvezetéséről abban a verzióban, amely szerint a vezeték két ingatlanon kell csupán átvezetni, amely ingatlanokon egy-egy új fogyasztási hely kialakításának költségeit a tulajdonosok közössége viselje. Az ingatlantulajdonosok a vezetékjog bejegyzéshez hozzájárultak, így a Képviselő-testület a 279/2018.(IX.26.) KT-

határozattal hozzájárult, hogy a megállapodást a Bartos és Pathy-Nagy Ügyvédi Iroda készítse el, a Polgármester írja alá és a tulajdonosok által kért bruttó 1.300.000,- Ft kifizetésére intézkedjen. A megállapodáshoz a változási vázrajz elkészült. A megállapodások elkészítése folyamatban van.

5553/11-12 hrsz.: leszűkült úttest (1960-as években épült ház miatt) ellehetetleníti a közmű tervek engedélyeztetését. A Képviselő-testület 279/2018.(IX.26.) KT-határozatával a tulajdonosokkal történő egyeztetésről döntött.

Közmű tervek: A Barackos közművesítés tervezési munkái különféle akadályok (HÉSZ módosítás, DN 800-as gázvezeték kiváltás, 22kV-os elektromos kábel kiváltás) miatt ellehetetlenültek. A nagynyomású gázvezeték kiváltás lehetséges megoldásáról a Polgármester 2018. május 11-én egyeztetni volt a Földgázszállító Zrt.-nél Siófokon. Az egyeztetés nem járt sikerrel, mert a teljes kivitelezési költséget az Önkormányzatnak illetve a „Barackos” tulajdonosi közösségnek kellene viselni. Ezért a Képviselő-testület a 279/2018.(IX.26.) KT-határozattal a körforgalom más helyen történő megvalósításának vizsgálatáról döntött. A körforgalom áthelyezéséről a vázlattervek elkészültek. A tervező a vázlattervet 2018. november 15-én bemutatta. (A Polgármester a Hivatal által javasolt előterjesztés készítését elutasította, további teendőt egyelőre nem fogalmazott meg.)

22kV-os kábelkiváltás: a Képviselő-testület a 98/2018.(III.28.) KT-határozattal felkérte a Polgármestert, hogy készíttessen előterjesztést a Barackos területén lévő 22 KV légvezeték kiváltásáról. A területen található 22 kV-os és 0,4 kV-os elektromos légkábelek még akkor létesültek, amikor a 0201 hrsz. külterület volt. A belterületbe vonás után itt lakóingatlanok, építési telkek létesültek. A területen húzódó 22kV-os és 0,4kV-os vezetékek nem szabványosak, ezért ezeket a vezetékeket szabványosítani kell. A nem szabványos kábelek kiváltásának előirányzott költségét az ELMŰ bruttó 67.000.000,- Ft-ban jelölte meg. A Hivatal a döntésről több esetben készített előterjesztést, azonban a Polgármester az előterjesztéseket nem írta alá, helyette további tárgyalásokat folytat az ELMŰ-vel a költség megosztása - a 67 Mft-os teher mérséklése - érdekében. E tárgyalásokról jegyzőkönyvek készültek - a végleges költségmegosztásról írásos nyilatkozattal még nem rendelkezünk.

Bérlakás-építési program: a 2018. március 28-án beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a 156/2018.(V.23.) KT-határozattal elutasította.

DIGI Bázisállomás: A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. mobiltelefon hálózat létesítéséhez kért bázisállomás bérleti díj javaslatát a 2597 hrsz.-on a társtulajdonos nem fogadta el, így hosszas egyeztetés után a bérleti díj összegét évi 800.000,- Ft-ban rögzítették. A bérleti szerződést felek 2018. július 16-án írták alá. A bázisállomás a mai napig nem lett üzembe helyezve. A Fót, Dózsa György út 12-14 szám alatti ingatlan tetején megvalósult bázisállomás alatt a Zeneiskola 2018. májusban beázást jelentett, augusztusban a Zeneiskola ismét beázott és a zongorák sérültek. A Hivatal a tetőn vizsgálatot végzett külsős szakértő bevonásával.

Szent Benedek Park 15. szám alatti Egészségügyi Központ: Az Egészségügyi Központ felújítására 2017-ben készített vázlattervek egyeztetése, véleményezése során a - Képviselő-testület által megbízott - Munkacsoport megállapította, hogy a felújítás alatt nincs lehetőség az egészségügyi ellátás más helyszínen történő megvalósítására. A Munkacsoport javaslatára 2018. februárra új helyszín megadással tanulmányterv készítésre előterjesztés készült. A tanulmányterv elkészítésére az előterjesztésben megjelölt hat tervező vállalkozott. A tanulmányterveket a tervezők 2018. júliusban ismertették, a Munkacsoport és az érintett felek véleményezték azt, és a Képviselő-testület a 278/2018.(IX.26.) KT-

határozatban arról döntött, hogy a Polgármester írjon alá tervezési szerződést az engedélyezési és kiviteli tervek készítésére a Vándorépítész Kft.-vel. A Vándorépítész Kft. a tervezési szerződés aláírását a telekalakítási eljárás lezárásáig felfüggesztette.

Buszvárók: 2018-ban a Képviselő-testület 3 db buszváró átépítéséről döntött. A kivitelezési szerződést a Felek 2018. júniusban írták alá, s a kivitelezés szeptemberre elkészült.

Jégpálya: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 1. és 2019. március 1-e között jégpályát üzemeltetett a város lakói, iskolái és óvodái nagy örömére.

Játszóterek létesítése: 2018-ban a Képviselő-testület a 13/2018.(I.31.) KT-határozattal 2 db játszótér bővítéséről és felnőtt szabadtéri edző eszközök létesítéséről döntött, valamint mobil illemhelyek kihelyezéséről és ivó kutak létesítéséről. A Fáy András Általános Iskola melletti játszóteret és a Milleniumi játszóteret bővítettük.

Időközben lehetőség nyílt „D” típusú Sportpark létesítésére a Fáy András Iskola melletti játszótérnél, így a játszótéri eszközökben változtatást kellett alkalmazni és a 2018. március 5-én aláírt Kivitelezési szerződést a Képviselő-testület a 166/2018.(V.23.) KT-határozattal módosította. A szerződés-módosítást felek 2018. július 13-án aláírták.

A mobil illemhelyeket kihelyeztettük.

Ivókutak: Az ivókutak megvalósíthatósága érdekében tervezőt kerestünk, akivel - a Vízművek és Csatornázási művek térképeivel és a kivitelező bevonásával - helyszíni bejárást tartottunk, amelynek alapján a tervezési szerződést 2018. július 26-án írta alá a Polgármester.

Milleniumi kerítés: A játszótér kivitelezési bejárásainál a Polgármester úr és a Fejlesztési Tanácsnok úr a Milleniumi játszótér kerítésének bővítését és felújítását kérte. A Hivatal a lehetséges megoldásokat megvizsgálta, és indikatív ajánlat alapján 2018. decemberi testületi ülésre előterjesztést készített.

Garay János Általános Iskola: 2018. április hónapban a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya Végzésben felszólította Fót Város Jegyzőjét, hogy a Garay János Általános Iskola ebédlő helyiségének közegészségügyi hiányosságait pótolja. A Hivatal válaszlevelében tájékoztatást adott a köztudomású tényekről, valamint arról, hogy a felújítást terv és pénzügyi keret hiányában az Önkormányzat a hiányosságok pótlását csak 2019-ben tudja kivitelezni. A kivitelezés előkészítése érdekében 2018. szeptemberre tervező kiválasztására előterjesztés készült. A Polgármester a nyertes tervezővel a tervezési szerződést 2018. november 14-én, a 293/2018.(IX.26.) KT-határozat alapján aláírta.

Pirók ház: A Pirók ház Helytörténeti Múzeummá alakítás tanulmánytervét a Vándorépítész Kft. 2018. januárban szállította a Hivatalba. A tanulmányterv elfogadása alapján, a tervező az építési engedélyt 2018. áprilisban megkérte. Az Önkormányzat az építési engedélyt 2018. június 8-án megkapta. A Hivatal az építési engedély kézhezvétele után, a kivitelezéshez szükséges energia igényeket (gáz, elektromos) a közműszolgáltatók felé benyújtotta. A tervező a kiviteli terveket elkészítette és 2018. szeptemberben szállította. A kivitelező és a műszaki ellenőr kiválasztására a 2018. októberi ülésre előterjesztés készült. A kivitelezés versenyeztetése pénzügyi fedezet hiányában eredménytelenül zárult. A Műszaki ellenőri szerződés ügyét a kivitelező kiválasztásáig a Képviselő-testület elnapolta.

Sportcsarnok-építés: A Sportcsarnok kivitelezéséhez szükséges külső közművek (elektromos, gáz) az igénybejelentésnek megfelelően 2018 első félévében kiépültek.

Somlyó Tó: A 2017-ben megkezdett 3,0 m széles térkő sétány bővítése, pihenő padokkal, szemetesekkel 2018-ban folytatódott, további 100 m sétány létesült.

A „Napközis táborépület” funkció bővítés kialakításának koordinálására munkacsoport alakult. A munkacsoport vezetője tervezési programot készített, mely alapján a Hivatal a 2018. májusi Képviselő-testületi ülésre előterjesztést készített. A tervezési ajánlatkérésre kettő ajánlat érkezett. A nyertes tervező az AXIS Építésziroda Kft. A tervezési szerződést a Felek 2018. augusztus 10-én aláírták. A tervező a Vázlattervet 2018. szeptemberre elkészítette, bemutatta, majd a Vázlatterv alapján elkészítette az építési engedélyezési tervet. Az építési engedélyezési terv engedély kérelméhez azonban a Polgármester nem járult hozzá.

Vendéglő-bontás: A Somlyó-tó körüli terület hasznosítás céljából a kb.10 éve nem működő, leromlott állapotú volt „Vendéglő” bontásáról döntött a Képviselő-testület a 171/2018.(V.23.) KT-határozattal. A bontási szerződést felek 2018.július 13-án aláírták. Az épületbontás augusztusban megtörtént.

Vendégház: A Vendégház-felújítás kiviteli terveit a tervező Péter László Egyéni Vállalkozó (2150 Fót, Liget utca 3.) 2018. januárban leszállította. A Képviselő-testület a 132/2018.(IV.25.) KT-határozattal a kivitelező versenyeztetési eljárással történő kiválasztásáról döntött. A kivitelezési szerződést felek 2018. június 22-én aláírták, majd a 251/2018.(VII.4.) KT-határozattal módosították. A kivitelezés 2018. szeptemberre elkészült.

Kossuth Lajos utca 1-3. – Tető: A Kossuth utca 1-3. szám alatti hivatali épületrész 2018. augusztusban jelentősen beázott. A tető felújítás érdekében előterjesztést készített a Hivatal. A Képviselő-testület a 291/2018.(IX.26.) KT-határozattal a tető felújításról döntött. A kivitelezési szerződést felek 2018. november 12-én aláírták. A kivitelezés 2019. januárra elkészült.

Kertészetben fólia sátor őrzés-védelme: A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. kéressel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben kérte a Ferenczy utca 8. szám alatti kertészetben lévő fólia sátor őrzés-védelmét. A kivitelezés során 16 db kültéri térfigyelő kamera és 1 db riasztó rendszer épült ki kültéri infra sorompóval, a Képviselő-testület 736/2018.(II.28.) KT-határozata szerint. A kivitelezési szerződés aláírása és a kivitelezés 2018. májusban megtörtént.

Vörösmarty út 70. Ravatalozó automata öntöző hálózat: A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. kéressel fordult a Polgármesterhez, kérve a Vörösmarty út 70. szám alatti ravatalozóban automata öntöző hálózat létesítését. A Polgármester úr a versenyeztetési eljárás nyertesével 2018. augusztus 3-án aláírta a kivitelezési szerződést. A kivitelezés augusztus hónapban elkészült.

Fóti Sportegyesület: A Balogh Sándor Sporttelep öltözőjének felújítására 2018. januárban előterjesztés készült. A Képviselő-testület a 28/2018.(I.31.) KT-határozattal az öltöző felújításáról döntött. A nyertes tervezővel a tervezési szerződést felek 2018. március 5-én aláírták vázlatterv és építési engedélyezési tervkészítésre. A 2018. évi költségvetés elfogadását követően, a Képviselő-testület megbízta a Vízió Építész Műhely Bt.-t a Balogh Sándor Sporttelep öltöző felújításához a kiviteli terv valamint árazott és árazatlan költségvetés elkészítésével is, a 131/2018.(IV.25.) KT-határozat alapján. Az építési engedélyt 2018. július 30-án a Hivatal kézhez vette. Az engedélyezett kiviteli tervet a tervező 2018. november 15-én átadta az Önkormányzatnak.

Németh Kálmán Emlékház: Az FKKK 2018 októberében előterjesztésben kérte a Képviselő-testülettől az Emlékház raktárhelyiségének és vizesblokkjának kialakítását. A Képviselő-testület a kérés alapján, a 334/2018.(X.24.) KT-határozattal a kivitelezésről döntött. A Hivatal a versenyeztetési eljárást lefolytatta, és a Polgármester a kivitelezővel a szerződést 2018. november 30-án aláírta. A kivitelezés 2018-ban megkezdődött és 2019. januárra elkészült.

Központi Konyha: A Központi konyha energiaellátása külső központi kazánházból biztosított. A külső kazánház gépészeti vezetéke 2017 telén kilyukadt, ideiglenes tömítéssel lehetett a meghibásodást javítani. A további meghibásodások elkerülése érdekében, a külső kazán hőellátás, vízellátás és gázellátásra tervet készítettünk. A tervezési szerződést a HYDRO-LÁNG Bt.-vel a Polgármester 2018. május 18-án aláírta. A külső gépész terveket a tervező 2018. június 18-án leszállította.

A külső gépészet kivitelezéséhez a versenyeztetési eljárást a 203/2018.(VI.20.) KT-határozat alapján lefolytattuk, amely eljárás - ajánlat hiányában - eredménytelenül zárult.

Pályázat: Időközben pályázati lehetőség nyílt önkormányzati konyhák energetikai felújítására. A pályázaton való induláshoz terv és költségvetés szükséges, így a tervező kiválasztásáról döntött a Képviselő-testület a 203/2018.(VI.20.) KT-határozattal. Ez a konyha belső felújítását tartalmazza, valamint a konyha homlokzati felújítását. A tervezői szerződést a Felek 2018. június 9-én aláírták.

Kerítés: 2018 nyarán a Szent Benedek 9-11. számú ingatlan közötti, az Önkormányzat tulajdonát képező kerítés leomlott. A kerítés helyreállítására 2018. szeptemberben előterjesztés készült. A Képviselő-testület a 294/2018.(IX.26.) KT-határozattal a kivitelező kiválasztásáról döntött versenyeztetési eljárással. A kivitelezési szerződést a Polgármester 2018. október 29-én írta alá.

Fóti Boglárka Óvoda: Az Óvoda szülői munkaközössége 2018. április hónapban kérte a Polgármestert, hogy a Boglárka Óvoda udvarába, a homokozó fölé napvitorla legyen helyezve. A kivitelezési szerződést a Polgármester 2018. november 26-án aláírta.

Gáz leválasztás: A központi konyha felújítása előtt szükséges a Boglárka Óvoda és központi kazán gépészeti szétválasztása. A gépészeti szétválasztásra a tervezési szerződést 2018. május 18-án írta alá a Polgármester a HYDRO-LÁNG Bt.-vel. A tervet a tervező 2018. június 18-án leszállította. A Boglárka Óvoda gáz leválasztás új versenyeztetési eljárásról a Képviselő-testület a 394/2018.(XII.12.) KT-határozattal döntött.

Energetikai korszerűsítés: A Boglárka Óvoda Energetikai korszerűsítéshez tervező kiválasztásáról döntött a Képviselő-testület a 286/2018.(IX.26.) KT-határozattal. Az ajánlattételi eljárás pénzügyi fedezet hiányában eredménytelenül zárult.

Utcanev táblák: A 2017-ben felmért hiányzó utcanév táblák pótlására, 2018. szeptemberi előterjesztés alapján ajánlattételi felhívással, a kivitelező kiválasztása megtörtént. A nyertes kivitelezővel a szerződés 2018. november 12-án létrejött.

Zugló utca 1: Fóti Város Önkormányzat tulajdonát képező Zugló utca 1. szám alatti épület egy romos, használhatatlan épületrészből állt. Az ingatlan társtulajdonosa több esetben írásban kérte a romos, életveszélyes épületrész elbontását. A Polgármester úr a versenyeztetési eljárás nyertesével a bontási szerződést 2017. december 18-án aláírta, a kivitelező a bontási munkát 2018. januárban elvégezte.

Intézmények Érintésvédelmi Ellenőrzése: 2018. első negyedévében Fót Város Önkormányzat intézményeiben érintésvédelmi ellenőrző mérések történtek, melyekről jegyzőkönyvi dokumentáció készült.

Fóti Postával szemben lévő lépcső: Lakossági bejelentés érkezett arról, hogy a lépcső balesetveszélyes. A Hivatal a helyszínt megvizsgálta, majd a Képviselő-testület a 138/2018.(IV.25.) KT-határozattal a lépcső felújításáról döntött. A lépcső felújítása 2018. októberre megtörtént.

3. Műszaki csoport beruházásai, település-üzemeltetés

3.a) Műszaki csoport beruházásai

A Széchenyi utcai szennyvízcsatorna: sikeres pályázatot követően (KEHOP 2.2.2.) konzorciumi megállapodást kötöttünk további 14 önkormányzat részvételével a Nemzeti Fejlesztési Programirodával, majd ezt követően, miután törvényi kötelezettségből adódóan az Önkormányzat tulajdonában lévő közművagyonot átadtuk a DMRV-nek, kiléptünk a konzorciumból és a helyünkbe a DMRV Zrt. lépett. A projektbe a Széchenyi utca mellett további 4 területet is beépítettünk (üdülő terület, Agárdy utca, I Zugló, V. Zugló). A konzorcium a tervek elkészíttette és kiviteli szerződést kötött a Mészáros és Mészáros Kft-vel. A cég a kivitelezést 2018. október 5-én kezdte meg, várható befejezés 2019. szeptember.

A 6 utca (Táncsics köz, Sipos Pál tér, Kiss József utca, Batthyány utca, Bem utca, Vas Gereben utca) út, járda és csapadékvíz építési munkáit a NALA-MI Mérnöki Iroda Kft. által készített tervek alapján közbeszerzési eljárás keretén belül bonyolítottuk. A kivitelezés 2018. április 3-án kezdődött, befejezésének időpontja 2018. július 17.

Az 5 utca (Illés Gyula utca, Tatra utca, Szent István utca, Nagyváradi utca, Veres Péter utca) út, járda és csapadékvíz építési munkáit a NALA-MI Mérnöki Iroda Kft. által készített tervek alapján közbeszerzési eljárás keretén belül bonyolítottuk. A kivitelezés 2018. április 5-én kezdődött és a befejezésének időpontja 2018. július 10.

A Rákóczi utca burkolat felújítási és csapadékvíz elvezetés kivitelezési munkáit a 422/2017.(X.25.) KT-határozat alapján versenyeztetési eljárást követően kiviteleztük.

Kerékpárutak tervezése: Budapest Rákospalota-Dunakeszi kerékpárút tervezését a NALA-MI Kft. nyerte. A tervező az engedélyes terveket már 2014 októberében határidőre leszállította. Az érintett területek tulajdonosai hozzájárulásának beszerzése, valamint az engedélyeztetés 2017. évben folytatódott. A megbízott tervező a telekalakítási változási vázrajzot elkészítette, melyet a Földhivatal 2018. május 28-án záradékol. A megbízott Bartos és Pathy-Nagy Ügyvédi Irodának átadott telekalakítási változási vázrajz alapján az Ügyvédi Iroda megkereste az ügyben illetékes szakhatóságokat és a szolgáltatókat a hozzájárulásuk megszerzése érdekében. A megkeresett (ELMŰ, DMRV, TIGÁZ, FGSZ, Fótliget, Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály, Pilisi Parkerdő Zrt.) szervezetek közül az ELMŰ, az FGSZ, a Kormányhivatal jóváhagyása 2018. október 3-ig igazoltan megérkezett, az Ügyvédi iroda 2018. december 12-i tájékoztatása szerint az Erdészeti Hatóság kivételével a többi hozzájárulás is rendelkezésre áll. Az építési engedély 2018. augusztus 6-án vált jogerőssé.

A Kossuth Lajos utca járda-felújítása és a Deák Ferenc utcai burkolat felújításának kivitelezése során elmaradt kapubejárókat a versenyeztetési eljárás keretein belül kiválasztott kivitelezővel kialakítottuk.

Önkormányzati intézmények megközelítésének fejlesztése: Németh Kálmán Általános Iskola előtt meglévő burkolat szélesítése, Március 15. utca, Apponyi Franciska Óvoda előtti kétoldali parkoló kialakítása, Kölcsey utca, Eöri Barna utcai Óvoda előtti burkolat szélesítése és járda építése. A versenyeztetési eljárás nyertese a Penta Általános Építőipari Kft. A kivitelezés 2018. október 5-én kezdődött és 2018. december 4-én fejeződött be.

Belterületi útfejlesztés Fót-on:

- 12 belterületi utca tervezése megkezdődött 2017-ben. A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Utügyi Osztálya az engedélyezési eljárást 2018. április 19-én indította meg. Az eljárási díjak befizetéséről az átutalási bizonylatot és a szakhatósági állásfoglalást a hiánypótlásra 2018. május 7-én megküldtük. Az építési engedélyek 2018. augusztus 23-án jogerőre emelkedtek. A vízjogi engedélyek kiadásának várható ideje 2019 tavasza. A kivitelezés várható ideje 2019 ősze.
- további 10 belterületi utca tervezése 2018-ben kezdődött meg, az engedélyezési eljárás folyik, a jogerős engedélyek átadásának várható ideje 2019 tavasza. A kivitelezés várható ideje 2019 ősze.
- Arany János utcai parkolók építési engedélye 2018. június 26-án jogerőssé vált. A vízjogi engedélyek kiadásának várható ideje 2019 tavasza. A kivitelezés várható ideje 2019 ősze.

Forgalomtechnika: A 2016. évben a jogszabályoknak megfelelően elvégeztettük Fót Város öt évenként esedékes forgalomtechnikai felülvizsgálatát, melyben javasolt feladatokat ütemterv szerint -168/2017. (IV.26.), 245/2017. (VI.21.), 452/2017. (XII.13.) KT-határozatoknak megfelelően - folyamatosan végezzük, így a 2018. évben esedékes feladatok az alábbiak voltak:

- A Béke utcai három lencsés jelzőlámpás csomópont és a 48-as Ifjúság utcai sebességcsökkentő műtárgy engedélyeztetése folyamatban van.
- A 300/2018. (IX.26.) KT-határozat alapján a ajánlattételi felhívást indítottunk a Dózsa György utca – Tessedik S. utca – Budai Nagy Antal utca csomópont, Móricz Zs. utca – Géza fejedelem utca – Szent Benedek utca csomópont, valamint az alábbi gyalogos átkelőhelyek tervezésére:
 - Győrffy utca – Mindszenty utca
 - Vörösmarty utca – Virág Benedek utca
 - Vörösmarty utca – Határ utca
 - Németh Kálmán utca – Kazinczy utca
 - Móricz Zsigmond utca – Csaba utca
 - Németh Kálmán utca – Hargita utca

A tervezésre az Útkataszter Bt. adta a legkedvezőbb ajánlatot. A szerződés aláírására 2019. január 23-án megtörtént.

Dózsa György utca területének rendezése:A megosztási vázrajzot a Magyar Közút NZrt. elkészíttette és az egyeztetéseket lefolytatta. A megosztási vázrajz tervezetét 2016. december 7-én megküldte véleményezésre az Önkormányzatnak. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2017. (IV.26.) KT-határozatával a megosztási vázrajz tervezetét elfogadta. A Magyar Közút NZrt. a telekalakítási engedély kérelmét 2018. április 5-én elküldte a

Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali osztályának. A Földhivatalt többször felszólítottuk (2018. november 30., 2019. január 21., 2019. február 25.) hogy tájékoztasson az ügy állásáról.

Járdafelújítás: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 133/2018.(IV.25.) KT-határozata alapján, versenyeztetési eljárás keretein belül, a Baross Gábor utca páros oldalán (a Dózsa György utca és a Petőfi Sándor utca között) lévő rossz minőségű járda felújításának kivitelezési munkáit elvégeztettük.

A 70/2018.(II.28.) KT-határozat alapján, versenyeztetési eljárás keretein belül, a József Attila utca páros oldalán (a Puskin utca és a Táncsics köz között) lévő rossz minőségű járda felújításának kivitelezési munkálatait elvégeztettük.

A 2018. január 23-án lefolytatott versenyeztetési eljárás keretein belül a Móricz Zsigmond utca déli oldalán (a 16-os házszám és a buszforduló között) lévő rossz minőségű járda felújításának kivitelezési munkálatait elvégeztettük.

Nyugati iparterület: az árokburkolást, helyreállítást, területrendezést a 29/2018.(I.31.) KT-határozat alapján elvégeztettük.

Tóth Árpád utca felső szakaszán csapadékvíz elvezetését versenyeztetési eljárást követően megtervezettük. A terv 2018. november 10-én elkészült, vízjogi létesítési engedélyezése folyamatban van.

3.b) Település-üzemeltetői feladatok

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Kft.) üzemeltetési-karbantartási feladatai végrehajtásának összehangolása, szervezése, műszaki segítése, ellenőrzése, teljesítés igazolása, egész évben folyamatos feladatokat jelent Osztályunknak.

Közvilágítási hálózatok üzemelésével, hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik.

A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladat-megfogalmazó, továbbító tevékenységünk a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi. A közúti csapadéknyelő rácsokkal kapcsolatos karbantartási feladatok javulása következtében (lehegesztett rácsok) radikálisan lecsökkent a rácslopások száma a korábbi évekhez képest.

A Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felméréssel, szintezéssel a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a gréderezés felügyelete ugyancsak napi elfoglaltságokat jelent a Műszaki csoport munkatársai számára.

A Kft. aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

Közüttakkal kapcsolatos feladatok:

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

2018. évben 97 db közútkezelői hozzájárulás, 68 db tulajdonosi hozzájárulás, 14 db szakhatósági hozzájárulás és 40 db burkolatbontási engedély kiadásáról gondoskodtunk.

Az észlelt, vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatónak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. A Főti Közműszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapon száma 2018-ban: 269 db.

A helyreállítás megtörténtét ismételt helyszíni bejárás során ellenőriztük, amelynek tényét, a megvalósítás minőségét jegyzőkönyvben rögzítettük.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

A Fót, Beniczky József köz, Kund Pál utca és Tóth Árpád utca útépítés, csapadékvíz elvezetés önkormányzati költségvetésből megvalósult beruházásának esetében - mely utcák forgalomba helyezésére 2017-ben került sor - a Képviselő-testület 415/2017. (X.25.) KT-határozatával az érintett ingatlan tulajdonosokat útépítési és közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére kötelezte. A hatósági határozatok kiküldése 2018-ban történt meg:

- Beniczky József köz: 27 db
- Tóth Árpád utca: 107 db
- Kund Pál utca: 80 db

Az út- és közműfejlesztési hozzájárulás *halasztására* a Polgármester - kérelemre - legfeljebb 6 havi (a Képviselő-testület 6 hónapnál hosszabb) halasztást is engedélyezhet.

A *halasztásra* kiadott határozatok összesen: 11 db, közülük 1 db halasztási kérelemről a Képviselő-testület döntött.

Az út- és közműfejlesztési hozzájárulás, valamint a közműcsatlakozás egyszeri díjának megfizetésére a Polgármester - kérelemre - legfeljebb 36 hónapnyi időtartamra havi kamatmentes *részletfizetést* engedélyezhet annak a magánszemélynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400 %-át. Ha az ingatlan tulajdonosa az út- és közműfejlesztési hozzájárulást, valamint a közműcsatlakozás egyszeri díját részletekben sem tudja megfizetni és a helyzete előreláthatóan a közeljövőben sem változik, a Képviselő-testület 36 hónapnál hosszabb kamatmentes *részletfizetést* is engedélyezhet.

A *részletfizetésre* kiadott határozatok összesen: 21 db

Kút fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása:

A hatályos jogi szabályozás - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet - alapján a vízjogi létesítési engedély nélkül megépített vízi létesítményekre - az **ásott és fúrt kutakra vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérni az építtetőnek.**

A 2018. év utolsó heteiben beérkezett kérelmek száma összesen: 203 db - közülük 147 db kérelem ügyintézésre 2019 első heteire is áthúzódott:

- Védőterület érintettség miatt áthelyezés a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz 2018-ban: 31 db
- Összes eljárás megszüntető végzés száma 2018-ban: 6 db
- Összes kiadott engedély 2018-ban: 19 db

A kutak engedélyeztetési eljárásának határidejét az Országgyűlés - 2018. utolsó napjaiban - 2020.12.31-ig meghosszabbította.

A Csomádi kirendeltségen dolgozó Műszaki ügyintéző által 2018-ban végzett feladatok:

Elindult a sebességmérők beszerzésére, kihelyezésére vonatkozó projekt, amelynek keretében két helyszínen valósult meg a sebességmérők kihelyezése.

Csomádon 2 db gyalogos átkelőhely forgalomba helyezése van folyamatban. Az egyik a verebesházi elágazásnál, a másik pedig a Verebeshegy utcánál lévő gyalogos átkelőhely. Az engedélynek megfeleltetése áthúzódik 2019-re.

Ugyancsak 2018-ban kezdődött meg az önkormányzati parkoló létesítését célzó eljárás. Az Önkormányzat pályázatot nyújtott be kerékpárút létesítésére.

Közbeszerzési eljárás indult a Szent István utcai csapadékvíz-elvezetés tárgyában. Ennek keretében a bölcsőde előtti közterületen létesült csapadékvíz-elvezető árok mederlapokkal burkolva - melynek műszaki átadása decemberben megtörtént.

9 db kút fennmaradási engedélyezési eljárást folytattunk le.

2 db Burkolatbontási és 3 db behajtási engedélyt adtunk ki.

5 db Közútkezelői- és 5 db tulajdonosi hozzájárulásokat adtunk ki.

1 db közterület használat iránti engedélyeket adtunk ki.

3 db településképi véleményezési eljárást folytattunk le.

II.5. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatmegosztás szempontjából két, jól elhatárolható csoportra osztható:

- Adócsoporthoz,
- Pénzügyi csoportra.

Beszámoló az Adócsoporthoz 2018. évi munkájáról

Az Adócsoporthoz ellátja Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőéri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

Iktatják a kimenő irataikat, ami a 2018-as évben 15242 db volt, ebből 6182 db adó határozat volt, melyeket az ASP programban egy külön kitöltési eljárási módszerrel véglegesíteni kell a hivatalos irathoz tartozó tértivevény visszaérkezése után. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat és adó- és értékbizonyítványokat állítanak ki, környezetanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak. Elvégzik továbbá az ASP programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatokat. Kiemelt feladatuk az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

2018. szeptember 15. óta az adócsoporthoz 7 fővel, a Csomádi kirendeltségen 1,5 fővel működik. A csoport munkáját két nagy és fontos feladatkörre lehet bontani: egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, másrészt az adóztatás rendszerében az

adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék.).

Fót város lakossága több mint 20 ezer fő, akik közül szinte minden embernek valamilyen helyi vagy központi adót kell fizetnie, továbbá 3.819 db aktív társas-, vagy egyéni vállalkozás üzemel, akik közül a legtöbbnek elsősorban iparüzési adófizetési kötelezettsége van.

Az adózók száma, a központi és bevezetett helyi adónemek nagy mennyiségű és sokrétű munkát rónak a csoport dolgozóira. Plusz terhet jelent a dolgozóknak, hogy a 2018. január 1-jén bevezetett ASP szakrendszerek használata során az adminisztrációs tevékenységek jelentősen megnövelik az ügyintézési időt, mivel minden tevékenységet rögzíteni kell mind az adó, mind az iratkezelő szakrendszerben, ezzel a bevételek feldolgozását is tovább bonyolították.

Az ügyintézési minőségét tovább rontja, hogy az adó szakrendszer működése sokszor hibás, központilag nem megfelelően állították be, aminek a kijavítása heteket is igénybe vehet a megküldött hibajegyek alapján. További nehézséget okoz, hogy az adó szakrendszer a nagy tömegű (pl.: gépjárműadó határozatok, számlaegyenlegek leválogatása) feladatokat nem tudja egyszerre elvégezni a túl nagy adatmennyiség miatt, így egy több 10 ezres feldolgozásnál egyes feladatokat 50-esével, míg más feladatokat 500-asával képes elvégezni.

2018. január 1-től az elektronikus ügyintézés kötelezővé tételével az ügyintézés egyszerűsítése volt a cél, de az ASP szakrendszerek mind az iratkezelő, mind az adó tekintetében nem képesek az elektronikus adatok nekünk megfelelő kezelésére, így azok tételes ellenőrzése időigényes és nem egyszerűsíti az egyébként is meglévő feladatok mellett sem az ügykezelést sem az ügyintézés.

Ezen felül, szervezeti átalakulás következtében a Csomádi kirendeltség adós munkatársainak az ellenőrzése, - egyes ügyek elintézése- és segítése is az adócsoporthoz tartozó feladatát bővíti. A 2018. évi ügyiratok száma hasonlóan alakult az előző évek ügyiratforgalmához, ami alapján megállapítható, hogy a munka mennyisége nem csökken.

Az adócsoporthoz 2018. évben is kiemelt figyelmet szeretett volna fordítani az építmény- és telekadó ellenőrzésekre. A létszámbővítést követően ezt az ellenőrzést el is kezdtük és a 2018-as év folyamán a teljes üdülő területet feltérképezve felszólítottuk az eddig nem, vagy nem a közhiteles ingatlan nyilvántartásnak megfelelően adózókat. Ez az ellenőrzés 2019-ben is folyamatosan működik tovább, az adóvégrehajtás és a napi munka, törvényi határidőn belüli elvégzése mellett.

A 2018. évre átnyúlóan az Adócsoporthoz kiemelt és elsődleges feladata volt, hogy az ASP adó szakrendszeréhez történő csatlakozás határidőre megvalósulhasson. Ehhez arra volt szükség, hogy az addig használatos ONKADÓ rendszerben található 29.585 db nyilvántartott a Magyar Államkincstár által meghatározott szempontok szerint átvizsgáljuk és a „hibás” – az új rendszerrel nem kompatibilis – adatokat „megtisztítsuk”. Ennek megfelelően, az Államkincstár szabta, rendkívül szoros határidőkre Kb. 17.000 adatot javítottunk ki, szükség esetén más hatóság megkeresésével.

A csoport az adózók részére megküldte március és szeptember hónapban az adószámlákról az értesítéseket, valamint az év elejei és minden hónapban a havi gépjárműadót érintő változásokról a határozatokat. Kiküldtük márciusban a talajterhelési díj bevételeihez szükséges nyomtatványokat és májusban az iparüzési adó bevételek tájékoztatóit is.

A dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak a társhatóságokkal, társszolgálatokkal, intézményekkel: Dunakeszi Önkormányzat (használatbavételi engedélyek) Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímgügyek), Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), Vas Megyei Rendőrkapitányság (közigazgatási bírság ügyek), MÁK (ONKADO program, ASP rendszer, adatszolgáltatás), Muzsik Dezső önálló bírósági végrehajtó, KEKKH,

Dunakeszi Földhivatal (mezőőri járulék, építményadó, telekadó), Dunakeszi Járási Hivatal (gépjárműadó).

A csoport dolgozói folyamatos összeköttetésben vannak az OTP Bankkal, az Önkormányzat számlavezető intézményével.

Az építményadó és telekadó tekintetében a földhivatali TAKARNET program segítségével és a Dunakeszi Önkormányzat együttműködésével szólítjuk fel a bevallási kötelezettségeiket önkéntesen nem teljesítő föti ingatlan tulajdonosokat a bevallásra. Ez a szám évről-évre változik, mert *a folyamatos felderítések következtében egyre kevesebb az olyan építmény, ami nem adózik.*

A benyújtott bevallások feldolgozása után minden esetben adókiivető határozat küldtünk ki. A megállapított és meg nem fizetett adó tartozásra 2018-ban az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvényben meghatározott behajtási cselekményeket folytattak le a csoport munkatársai.

2018 évben tovább nőtt a részletfizetési és méltányossági kérelmek száma. A méltányossági kérelmek elbírálásához minden esetben helyszíni szemlés környezetanulmány készült, mely sok időt vesz igénybe, de elengedhetetlen a pontos döntés meghozatalához.

A helyi iparűzési adó tekintetében kb. 2500 db bevallást küldtek be az adózók a Hivatali Kapura (a Hivatal elektronikus postafiókjába), melyet az Adócsoporthoz és a Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály általános igazgatási ügyintézője töltött le és nyomtatott ki a feldolgozáshoz.

Az iparűzési adóbevallást sokan nem megfelelően vagy hiányosan töltik ki, ezért számos esetben hiánypótlásra kell felszólítani az adózókat, ami jóval meghosszabbítja és megnehezíti a feldolgozási időt.

2018. évben is sok kis- és közepes vállalkozás kérte az iparűzési adó előleg csökkentését, jelentős árbevétel csökkenés miatt. Az adócsoporthoz munkatársai az iparűzési adó bevallási időszakban rendszeresen végeztek egyszerűsített adóelőleg számítására vonatkozó ellenőrzési tevékenységet, 2018. évben összesen 194 db-ot folytattak le, melynek eredményeként 47,61 millió adótöbbletet írtunk elő. Folyamatosan ellenőriztük az egyéni és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét

Az év eleji gépjárműadó kivetés, és a havi változások feldolgozása, az évközi kivetés mindig a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetésért Felelős Helyettes Államtitkárság által szolgáltatott adatok alapján történik. Mind az év eleji, mind a havi változások során átjelentett gépjárműveket be kell azonosítani, hogy a kivetési irat elkészülhessen róla.

2018. évben 12.479 db gépjárművet jelentettek át - ennyi átjelentést dolgoztak fel és készítették el a határozatokat a csoport dolgozói, majd elkészítették a már fent említett véglegesítést, hogy a fizetendő adó megjelenjen az adózók számláján.

2013. év óta a gépjárműadóból származó bevételnek csak a 40%-a illeti meg az önkormányzatokat, ugyanakkor az ezzel járó munka 100%-ban helyben maradt.

A 2018. évben jelentős volt a fizetési nehézségekkel rendelkező ügyfelek száma.

Több mint 500 db talajterhelési díj bevallási nyomtatványt küldtünk ki, melyből kb. 100 db érkezett vissza. A bevallás visszaküldését elmulasztókat felszólítottuk. Magas volt a csatornarakötések száma, mely a díjmérték 6 évvel ezelőtti drasztikus emelkedésének tudható be.

A DMRV Zrt nagyban segíti munkánkat, hogy kérésünkre megküldi a mindig szükséges évről a vízfogyasztási táblázatot.

2018. évben tovább nőtt a méltányossági kérelmek száma, melyről itt is, minden esetben helyszíni szemlés környezetanulmányt készítettünk. Várhatóan ez a tendencia folytatódik 2019. évben is, mivel jelentősen nőtt a talajterhelési díj mértéke, az adózók teherbíró képessége viszont évről-évre csökken. További nehézséget okoz, illetve többletmunkát jelent, hogy a bevételek önkéntes teljesítése jelentősen lecsökkent és a kiküldött felszólítások ellenére sem történt érezhető változás. Ennek megoldására 2019. évben az adócsoporthoz egyszerűsített ellenőrzés keretében próbálja a hiányzó adóbevételeket pótolni.

A csoport további feladata az **adó – és értékbizonyítványok** kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, végrehajtáshoz, magánszemély lakáscélú támogatásához.

2018. évben 412 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői szakvizsgával – rendelkező dolgozó látja el.

A csoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság (jelenleg közel hatvan féle jogcím), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Annak ellenére, hogy a bevétel nagy része nem az önkormányzaté, ugyanannyi munkát és idő ráfordítást igényel és a tájékoztatással kapcsolatos szoros határidőket itt is be kell tartani. 1427 db irat keletkezett az adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban 2018 évben.

A **mezőéri járulékkal** kapcsolatos munkát a csoport 2011 októberében kapta meg feladatnak. Sok feldolgozatlan ügyirattal és át nem vezetett változás bejelentésekkel, elavult nyilvántartási adatokkal vették át a munkát. Ezt a több éves hátralékot a 2018. évben sikerült 100%-ban ledolgozniuk. Az ügyintézők a mezei örszolgálatról szóló 36/2016 (IX.29) számú rendelete alapján a **bejelentett változások alapján módosítják** a kivetési iratokat. A 2018. évben 1798 db határozatot küldtünk ki és 999 db egyéb, bejelentés és azokból adódó felderítés alapján módosított változás történt.

2015. január 1-től az adócsoporthoz tartozik a **helyi jövedéki adóval** kapcsolatos ügyintézés is. A bejelentések feldolgozása, nyilvántartása és az adatok továbbítása a NAV-hoz, valamint a helyszíni ellenőrzések is.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015 (XII.28.) NGM rendelet alapján *negyedévente adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére* a gépjárműadó bevételek megosztásáról, a helyi rendeletekről, az önadózásos adónemekről, a kivetéses adónemekről, továbbá havonta, illetve negyedévente a zárások alkalmával a pénzforgalomról, hátralékokról, túlfizetésekről, kivetésekről a pénzügyi csoport részére is.

Az adócsoporthoz 2018-ban is részt vett a testületi előterjesztések előkészítésében. Közreműködött a költségvetést és a zárszámadást érintő anyagok írásában, valamint az Önkormányzat által megvásárolt vagy megvásárolni kívánt ingatlanokkal kapcsolatos előterjesztésekben. Önálló anyagként elkészítettük az év folyamán a helyi adók (iparüzési, telek, építmény), a talajterhelési díj és a mezőéri járulék rendeleteinek módosítását.

Bevételek és végrehajtás

A 2018-as évben a nyilvántartásunk alapján 739 db végrehajtási cselekmény történt összesen 167.502.935 Ft összegben.

Az alábbi táblázatban a 2018. évben teljesült adóbevételek találhatók.

Adónemek	2018. évi terv (EFt)	2018. évi módosított terv (EFt)	2018.10.30-ig teljesült (Ft)
Építményadó	229 226	229 226	244 356 694
Telekadó	405 541	405 541	447 619 322
Iparüzési adó	1 519 203	1 333 487	1 206 417 198
Gépjárműadó	70 720	70 720	73 828 892
Pótlék	6 046	6 046	2 433 733
Bírság	2 392	2 392	317 309
Egyéb bevételek	1 134	1 134	405 044
Talajterhelési díj	6 716	6 716	6 351 630
	2 240 978	2 055 262	1 981 729 822

Az Adócsoporthoz munkájával kapcsolatos beszámoló összegzésként megállapítható, hogy az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek valamint az ügyfelek megelégedettségének biztosítása céljára is.

Csomádi kirendeltségen végzett adóügyi feladatok:

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségén 2018-ban az adóügyeket 2 fő osztott munkakörben látta el, évközben az egyik munkakör 2 hónapig betöltetlen volt.

Statisztika

Az alábbi táblázat mutatja a Csomádi Kirendeltség összes ügyiratainak és az adóügyi ügyiratok megoszlását:

	Főszám db	Alsószám db	Összesen db
Hivatal összes	1529	15.149	16.678
Adóügy	688	12.845	13.533
Megoszlás	45%	85%	81%

Az összesen adat tartalmazza a gépjárműadó, adók módjára történő behajtások, adóigazolásokkal kapcsolatos iktatott ügyiratokat.

Adótárgyak:

Adótárgyak száma	db
gépjárműadó - magánszemélyek	785
gépjárműadó - jogi személyek	19563

A Belügyminisztérium adatközlései alapján 2018. évben 24.136 db változást dolgoztak fel az ügyintézők. Az év folyamán 262 db bankkivonat került feldolgozásra, illetve elkészültek a gépjárműadó megosztásokra vonatkozó adatszolgáltatások.

Bevételek alakulása:

Az alábbi táblázatban a 2018. évben teljesült adóbevételek találhatóak. A gépjárműadó bevétel 40 %-a képezi az Önkormányzat saját bevételét, a táblázat ezt az összeget tartalmazza. Látható, hogy a tervezett bevételek összességében túlteljesültek.

Adónem	2018. évi terv eFt	2018. teljesülés eFt
Kommunális adó	0	9
Gépjárműadó	200.000	247.210
Adópótlékok, bírságok, egyéb	0	110
Összesen:	200.000	247.329

Beszámoló a Pénzügyi csoport 2018. évi munkájáról

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály Pénzügyi csoportja látja el Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, a Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csomád Község Önkormányzat, illetve a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az előző évhez képest a fluktuáció örvedetesen csökkent, így a működést sem befolyásolta jelentősen. A csoport létszáma: 9 fő Fóton, további 2,5 fő Csomádon.

A feladatok három, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók, amelyek végrehajtását az osztályvezető koordinálja:

1. a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
3. az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

1. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtottuk a Képviselő-testület részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A 2018. évi költségvetési rendelet a 2018. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – három alkalommal (illetve 2019-ben további egy alkalommal, 2018. december 31-ei hatállyal) került módosításra.

A könyvvizsgáló véleménye szerint a költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre benyújtottuk a Magyar Államkincstár részére a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúrát.

2018. évi költségvetési főösszeg:	6.128.335.995 Ft
2018. évi költségvetési főösszeg IV. módosítás után:	7.199.494.596 Ft
Költségvetés főösszegének változása:	+1.071.158.601 Ft

Év közben a Képviselő-testület részére az alábbi tájékoztató anyagokat állítottuk össze:

- tájékoztató a féléves gazdálkodás helyzetéről,
- a 2017. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészített zárszámadási rendelet-tervezet tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézmények pénzmaradványainak jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a Pénzügyi csoport 2018. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- adott évi költségvetés, illetve módosításainak összeállítása, kapcsolódó adatgyűjtés koordinálása,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események, valamint az előirányzatok (és azok módosításainak) számviteli rögzítése (kontírozása és könyvelése),
- havi, negyedéves és éves beszámolók elkészítése,
- a KÖH kötelezettségvállalási szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó – adó, agrártermelési támogatás igénylése),
- MÁK felé a törzskönyvi nyilvántartással összefüggő változás bejelentések,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, üdülési csekk, internet használati díj, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenként adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelés részére,
- a hivatalt, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyon és vagyontárgyak nyilvántartás egyeztetése negyedévente, a KÖH eszközeinek és

- forrásainak leltározásában való részvétel, az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az Önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartásának vezetése és az elszámoltatásról való gondoskodás,
 - a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszedésekről való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével),
 - különböző lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek pénzügyi teljesítése, Önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
 - Európai Unió projektjeinek analitikus nyilvántartása,
 - szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
 - előterjesztések, rendeletek, statisztikák, utasítások, adatszolgáltatások készítése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Kötelezettségvállalási Szabályzatának megfelelően került sor.

A kötelezettségvállalás-nyilvántartás alapját képező szerződések nyilvántartása is az ASP rendszerben történt. Az Önkormányzat részére 384 db, a KÖH részére 44 db szerződés került rögzítésre.

A Hivatal által beszedett bevételek és teljesített kiadások a költségvetési számvitel és a módosított eredmény szemléletű kettős könyvvitel szerinti pénzügyi számvitelben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között.

Az ASP program adatbázisának alapadatokkal történő feltöltését, könyvelésre kész tételét követően indulhatott meg csak a 2018. évi gazdasági események feldolgozása. A féléves, illetve ¾. éves beszámolók, illetve a havi adatszolgáltatások hasonló módon készültek, mint az I. negyedévi.

Adatszolgáltatási kötelezettségek 2018-ban:

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó normatív állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént.

2018-ban az alábbi felmérésekhez, illetve pályázatokhoz történt adatfeltöltés és adatszolgáltatás a pénzügyi csoport részéről:

1. ASP létszám felmérés – 2018
2. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása 2018
3. 2018. évi júniusi felmérés (normatíva)
4. 2018. évi októberi felmérés (normatíva)
5. 2018. évi elszámolás felmérés (normatíva)
6. 2019. évi megalapozó felmérés (normatíva)
7. Felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők bértámogatása – 2018
8. Felmérés a települési honlapok minőségéről – 2018

Az Önkormányzat részére 2018. évben jóváhagyott, átutalt normatív állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2018. évi beszámolási kötelezettség keretén belül 2019-ben kell eleget tenni.

A helyben központosított közbeszerzés bevezetésével és működtetésével kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása szintén a csoportunk feladatai közé tartozik, amelynek keretében a közbeszerzési eljárások kiírásához szükséges felméréseket, adatbekérési és információszolgáltatási feladatokat láttunk el.

További adatszolgáltatások az Államkincstár felé az „ÖNEGM” rendszeren keresztül a 2018. évben:

1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása
2. 2017. évről áthúzódó bérkompenzációs támogatás
3. Adatszolgáltatás a bevezetett helyi adókról
4. Ágazati pótlék
5. A helyi önkormányzatok támogatásai (felmérések és módosítások)
6. Gépjárműadó megosztás
7. Gyermek napközbeni ellátása
8. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása
9. Időskorúak nappali intézményi ellátása
10. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás
11. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás
12. Lakott közműfejlesztés támogatása
13. Muzeális intézmények szakmai támogatása
14. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása
15. Óvodaműködtetési támogatás (4 hónap)
16. Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege
17. Óvodapedagógusok bértámogatás (4 hónap)
18. Óvodáztatási támogatás
19. Önkormányzati bérkompenzáció
20. Pénzbeli ellátás (kieg. gyermekvéd. tám.)
21. Pénzbeli ellátás (kieg. gyermekvéd. tám. pótlék)
22. Tájékoztatás helyi adók szabályairól
23. Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása
24. Természetbeni támogatások (Erzsébet utalvány)

Gazdálkodásra vonatkozó, kötelező adatszolgáltatások a KGR-K11 adatszolgáltató modulon keresztül az Államkincstár felé:

Elkészített beszámoló típusa (MÁK felé)	Önkormányzat	Fóti Közös Önkormányzati Hivatal	Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összes db szám
2017. évi beszámoló	1	1	1	3
2018. évi elemi kgtvetés	1	1	1	3
2017. évi IV. né Mérleg	1	1	1	3
2018. I.né. PMInfo	1	1	1	3
2018. I.né. Mérleg	1	1	1	3
2018. II.né. PMInfo	1	1	1	3
2018. II.né. Mérleg	1	1	1	3
2018.04.havi adatszolg.	1	1	1	3

2018.05. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.06. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.07. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.08. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.III.né. PMInfo	1	1	1	3
2018.III.né. Mérleg	1	1	-	2
2018.10. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.10. havi adósságadatok	1	1	1	3
2018.11. havi adatszolg.	1	1	1	3
2018.11. havi adósságadatok	1	1	1	3
Összesen:	20	20	5	45

Pénzügyi befektetések

A szabad pénzeszközök forgatásából, illetve lekötéséből befolyt bevételek:

Kamat típusa	Összeg e Ft-ban
Folyószámla kamat	4 697
Betétlekötés utáni működési kamat	
Betétlekötés utáni felhalmozási kamat	
Összesen	4 697

Ellenőrzések

- A) Az Állami Számvevőszék 2018. évben 1 ellenőrzést folytatott le.
B) Belső Ellenőrzések

Az ÁSZ lefolytatta „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének utóellenőrzéséről” szóló ellenőrzését. Az ÁSZ még 2015-2016-ban értékelte az önkormányzat belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének szabályozottságát, a mostani utóellenőrzés pedig a javaslatok hasznosítására elkészített intézkedési terv végrehajtásának értékelésére irányult. Megállapításait a 87/2019. sz. előterjesztésben fejtettük ki.

2018-ban a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalnál elvégzett 4 belső ellenőrzésből 1 ellenőrzés érintette a Pénzügyi és Adóügyi Osztályt. A belső ellenőri jelentésekről a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Jegyzőtől negyedévente kapott írásos tájékoztatást, a Képviselő-testület 2019. májusi rendes ülésén kap részletes tájékoztatást a 2018. évi Éves jelentésről.

3./ Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

A képviselő-testületi döntést követően az intézmények elkészítették elemi költségvetésüket, majd azokat az Osztályon elvégzett felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstár részére határidőre továbbította a Hivatal.

Az év során folyamatos feladatot jelentett az un. „kiskincstári” rendszer működtetése. E feladat végzésével lehetővé vált az intézmények költségvetési támogatási előirányzatainak figyelemmel kísérése. A pénzforgalom vezetése folyamatos volt, a Csoport havonta figyelemmel kísérte az intézmények alul-, illetve túlffinanszírozását.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi csoport arra is, hogy az intézmények gazdálkodását érintő információkat az intézmények megkapják, ezzel is segítve azt, hogy gazdálkodásuk a jogszabályi keretek között valósuljon meg.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával összefüggő – költségvetés tervezésétől a beszámoló készítéséig terjedő – koordinálási feladatokat a Pénzügyi csoport látta el. Az önkormányzat fenntartásában *2 önállóan működő és gazdálkodó és 4 önállóan működő költségvetési intézmény* működött:

- Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
- Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet
- Apponyi Franciska Óvoda
- Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde
- Fót Város ESZEI
- Fóti Közművelődés és Közgýűjteményi Központ

A Csoport a fentieken túl jelentős **ügyfélforgalmat** is bonyolított a 2018. évben:

- Ügyfél kérésére segélyek kiutalására vonatkozó igazolások.
- Társosztályok részére átutalásokról szóló igazolások.
- Házi pénztári kifizetések.
- Folyószámla egyeztetések.
- Közmű hozzájárulás befizetéséről igazolás kiadása, közmű hozzájárulás visszaigényléséhez tájékoztatásnyújtás jogosultságról.

Felmerülő problémák és eredmények:

A 2018. év legnagyobb kihívása az ASP rendszer 2018. január 1-től kötelező bevezetése, és onnantól kezdve az ASP program használata volt. A program hibái és integráltságának hiánya ugyanis komoly napi problémákat és jelentős idővesztéseket okoztak. A munkát jelentősen lassította a 2017.12.31-ei állapot adat-migrálása, mely folyamatot csak részben tudtunk külsős céggel kivitelezetni. A program több frissítésen, javításon átesett, de sajnos még jelenleg is akadnak komoly hibái.

III. Összegzés

A 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóknak kapcsán nemcsak a Hivatal egyes szervezeti alegységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kaphatnak a Tisztelt Képviselő-testületek.

A hivatali működés 2017-től tapasztalt olajozottá válásának is köszönhetően 2018-ban a gördülékeny munkavégzéshez öröndetesen erősödő csapatszellem, általánosságban jó munkahelyi légkör társult és társul.

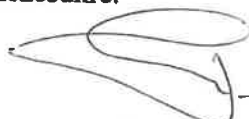
- A négy önkormányzat működését támogató folyamatos döntés-előkészítő és végrehajtó munka jól szervezett és ütemezett módon, kezelhető mértékű feladat-terhelést jelentett a napi munkában. Törvényességi felügyeleti intézkedésre Hivatalunk

az elmúlt évben sem szolgáltatott okot, a 2018 nyarán a Pest Megyei Kormányhivatal által lefolytatott *szoron kívüli célellenőrzés* megállapításai is pozitív képet tükröztek hivatali munkánkról. (Az akkori főépítész ügykörébe tartozó hiányosságok pótlása azóta rendben megtörtént.)

- A 2017. évi Beszámolóban előre jelzett vezetői elképzeléseknek megfelelően sikerrel alapoztuk meg belső működési rendünkben az *integrált humán rendszer* működtetését - amelynek intézményesített bevezetésére 2019. január 1-i hatállyal került sor.
Az IHR lényege: a szervezeti célok (feladatorientált és költséghatékony szervezet jogszerű, szakszerű, szolgáltató szemléletű működése) elérésének támogatása a *megfelelő szakemberek* megszerzése, megtartása és motiválása által.
A rendszer a munkaerő-igény megfogalmazásától a szervezetből történő esetleges távozásig bezárólag lépésről-lépésre rögzíti a munkatársakkal történő tudatos emberi bánásmód szakmai és módszertani szabályait, feltételeit és eszközeit - köztük az ún. orientációs program tartalmi elemeit is.
- A *csapatmunka* minden objektív és szubjektív feltétele továbbra is adott a Hivatal vezetői köre számára - összetartásuk, rendszeres képzésük-továbbképzésük ugyanakkor változatlanul fontos feladat!

A Beszámolónkban esetleg nem taglalt, de Önöket érdeklő egyéb kérdések esetén szóbeli kiegészítésekkel is készséggel állok rendelkezésükre.

Fót, 2019. április 2.



Dr. Finta Béla
jegyző

