

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. augusztus 9. napján tartandó rendkívüli ülésére

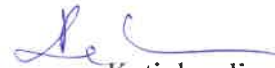
Előterjesztés tárgya: Döntés Csomád Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Klement János polgármester



Az előterjesztést készítette: Szokolai László felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó *S.L.*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző



Az előterjesztést pénzügyi szempontból ellenőrizte: Zámody Péter pénzügyi és adóügyi osztályvezető



Tárgyalja: GÜB

Egyeztetve: Szokolai László felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Javasolt meghívott: Szokolai László felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztés zárt kezelését nem kérjük.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmény:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint:

„27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

II. Kifejtő részletezés:

A közbeszerzési szabályzat hatályos szövegének elfogadása óta jogszabályi változások történtek. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (EKR) kapcsolatos egyes rendelkezéseket már nem a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet tartalmazza, hanem a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénybe kerültek beépítésre. Emiatt a Közbeszerzési Szabályzatban szereplő ilyen tárgyú jogszabályi hivatkozásokat javítani kellett, valamint közzétételre vonatkozóan az új szabályok figyelembe vételével pontosítani a szövegezést. (KSZ II. fejezet. 1. pont 4. bek, III. fejezet 2. pont 1. bek., III. fejezet 3. pont, III. fejezet 4. pont, VI. fejezet 5. pont 1. bek.) Továbbá a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekről szóló fejezetbe új 6. pont épült be, egyértelműsítve azt, hogy kizárólagos jogok fennállása esetén nem feltétlenül szükséges versenyeztetés lefolytatása.

Jelen előterjesztéshez csatoljuk a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat tervezetét.

III. Határozati javaslat:

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot, valamint az előterjesztés tárgyát képező közbeszerzési szabályzatot fogadja el.

Határozati javaslat

1./ Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 60/2019. számú előterjesztés 1. számú mellékletét képező Csomád Község Önkormányzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési szabályzatát.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a Közbeszerzési szabályzat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Klement János polgármester

Határidő: azonnal

Jogszabályi hivatkozások:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Az előterjesztés melléklete:

1. számú melléklet: Csomád Község Önkormányzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési szabályzata



Csomád Község Önkormányzata

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2019. augusztus

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya	3
II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:	4
III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai	6
IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések	9
V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás	10
VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése	11
VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása	14
VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése	20
IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	20
X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása	21
XI. fejezet Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai	21
XII. fejezet A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok	22
XIII. fejezet Egyéb rendelkezések	23
Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.	23

Csomád Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:

- árubeszerzés (amelyet a Kbt. 8.§ (2) bekezdése határoz meg),
- építési beruházás (amelyet a Kbt. 8.§ (3) bekezdése határoz meg),
- szolgáltatás megrendelése (amelyet a Kbt. 8.§ (4) bekezdése határoz meg),

amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9.§, illetve az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont személyekre.
3. Ha az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésben foglaltakat.

II. fejezet

Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet a közbeszerzési eljárások során a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. és a VII. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület), az Önkormányzat Gazdasági és Ügyrendi bizottsága (továbbiakban Gazdasági és Ügyrendi bizottság), vagy az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Polgármester).

A Kbt. 26.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, ennek felelőse a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban Jegyző).

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezet, személyt is megbízhat a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

A Kbt. 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza, hogy a nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) szervezeti szuper user, szervezeti tag, közbeszerzési terv karbantartó, közbeszerzési eljárás létrehozó és közbeszerzési eljárás jogosultságot karbantartó szintű jogosultsággal eljáró személy az Önkormányzat Műszaki ügyintézője (a továbbiakban: Műszaki ügyintéző).

A közbeszerzési jogszabályi előírások szerinti gyorsabb, hatékonyabb munkavégzés érdekében a szervezeti szintű jogosultságokat, a közbeszerzési eljárást létrehozó és a közbeszerzési jogosultságot karbantartó jogosultságot, vagy ezek meghatározott körét a Polgármester írásos rendelkezése alapján a Műszaki ügyintéző az EKR -ben delegálhatja a Polgármester által meghatározott személy részére.

A további eljárási szintű jogosultságok kiosztásáról, delegálásáról a jelen szabályzat VI. fejezet 3.10. pontja rendelkezik. Itt a Polgármester határozza meg az EKR -ben azon személyek körét, akik az Önkormányzat képviseletében az adott közbeszerzési eljárásban eljárási szintű szerepkörökkel és jogosultságokkal rendelkeznek.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

- 2.1. Az Önkormányzat az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján.

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 – 1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezék.

A bírálóbizottság tagjaira és elnökére a Jegyző tesz javaslatot a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában meghatározott döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és a bizottsági elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

2.2.A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

2.3.A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a Polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri, stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel.

Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a Polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás elkészítése
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 3. pont a) – g) pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszövegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselője.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének előírása szerint köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A megbízott személy/szervezet teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közöttük létrejött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetetlenségről

Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetetlenség.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR -ben közzé kell tenni (a Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontjának előírása).

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak évközbeni módosáról – a Főti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltség pénzügyi ügyintézője (továbbiakban Pénzügyi ügyintéző) javaslata alapján - az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

2. Éves statisztikai összegzés:

Az Önkormányzat számára a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 40.§ előírásai alapján minden évben legkésőbb a május 31 –ig az előző évben megvalósított közbeszerzéseiről éves statisztikai összegzést kell készítenie és a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 36.§ előírásai szerint közzé kell tennie.

Az e pontban meghatározottak végrehajtásáért felelős a Pénzügyi ügyintéző.

3. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

- 3.1. az előzetes tájékoztatót;
- 3.2. a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- 3.3. a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- 3.4. a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- 3.5. a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- 3.6. a tervpályázati kiírást;
- 3.7. a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- 3.8. az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- 3.9. a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- 3.10. a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A hirdetményeket az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A h)–i) pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő **tíz munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre.

A j) pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **tizenöt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az a) – d), illetve az f) – i) pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13.§ -a ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

4. Az Önkormányzat köteles közzétenni

- 4.1. Az Önkormányzat a Kbt. 43.§ (1) bekezdésének előírása alapján köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban, valamint az EKR-ben is közzétenni:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h*)–*i*) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- c) *c*) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

Az a) és b) pont szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni. A *c*) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

4.2. Az Önkormányzat a Kbt. 43.§ (2) bekezdésének előírása alapján köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és c) pont szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni. (A szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.)

4.3. A Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetében a Kbt. 113.§ (1) bekezdésében előírt információkat az Önkormányzat az EKR -ben köteles közzétenni:

- a) az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást;
- b) az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles az EKR -ben közzétenni azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.

4.4. A 4.1. – 4.3. pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, vagy az Önkormányzat által megbízott személy.

5. A tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14.§ (3) bekezdés *a)* pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az Önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat nevében a tájékoztatási kötelezettségnek a Polgármester tesz eleget.

IV. fejezet

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
 - alapeljárások:
 - nyílt (Kbt. 81.)
 - meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
 - keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)
 - kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X.28.) Korm. rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
 - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)

- versenypárbeszéd (Kbt. 90 – 94.§)
- innovációs partnerség (Kbt. 95 – 97.§)
- tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint)

V. fejezet

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.
2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni.

3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:

3.1. A Kbt. 112.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat jogosult a Kbt. 117.§ -ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.

vagy

3.2. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel

ezen belül

3.2.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az Önkormányzat jogosult nyílt eljárás vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 115.§ -ában meghatározottak szerint. Ekkor a Kbt. 115.§ (2) bekezdésében előírtak szerint legalább 5 – a teljesítésre képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

A Kbt. 115.§ (2) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

Az Önkormányzat a háromszázmillió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások esetében is jogosult a Kbt. 112. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás lefolytatására is.

vagy

3.2.2. A Kbt. 113.§ (1) bekezdésének előírása alapján, ha az építési beruházás becsült értéke a háromszázmillió forintot eléri, vagy meghaladja, de a hétszázmillió forintot nem éri el, valamint ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja de az uniós értékhatárt nem éri el az Önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, hanem az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küld a Közbeszerzési

Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az Önkormányzat az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az Önkormányzat köteles legalább három – a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt – gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint rajtuk kívül mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 113 – 114.§ -aiban meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az ebben a pontban leírtak nem alkalmazhatóak, ha:

- az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja,
- ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

vagy

- 3.2.3. Abban az esetben, ha az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, vagy ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként, akkor az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114.§ -ában meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékeként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Pénzügyi ügyintéző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a felelős.

VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése

1. A Kbt. 28.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20.§ -aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű

fizetést, valamint a részekre történő ajánlattétel lehetővé tételekor, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerint amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A Kbt. 19.§ (4) meghatározza, ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19.§ (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19.§ (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

2. Az Önkormányzat általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan:

- 2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges)
- 2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben)
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16 – 20.§ alapján, különösen építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13.§ -ának előírásaira
- 2.4. Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása, kivéve pályázat benyújtása esetét (Kbt. 53.§ (6) bekezdés)
- 2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy / szervezet bevonása az előkészítésbe, különösen építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,
- 2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

- 3.1. döntés a beszerzés szükségességéről, az előkészítő tevékenység megkezdéséről,
- 3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik –e,
- 3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosítása

3.4. az eljárás fajtájának meghatározása

3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről

3.6. időbeli ütemezés, határidők

3.7. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:

3.7.1. az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),

3.7.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,

3.7.3. ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok), szerződést biztosító mellékkötelezettségek,

3.7.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,

3.7.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

3.7.6. az ajánlati kötöttség időtartama

3.7.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

3.7.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása

3.7.9. az Önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása

3.8. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a szabályzat V. fejezet 3.2.1. és 3.2.2. pontjaiban meghatározott (a Kbt. 115.§ vagy 113.§ szerinti) eljárás esetén

3.9. a bírálóbizottság tagjainak megbízása

3.10. az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan EKR –ben eljárás szintű szereplők és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:

4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete

4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a VI. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Pénzügyi ügyintéző

4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. – 3.6. és 3.9. – 3.10. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester

4.4. A Szabályzat VI. fejezet 3.7 és 3.8. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Gazdasági és Ügyrendi bizottság.

5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 40.§ (1) bekezdésnek előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.

Az Önkormányzat csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C.§ (1) bekezdés a) – f) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C.§ (3) és (4) bekezdéseinek előírásai szerint kell folytatni.

Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben a Polgármester hozza meg.

Az EKR használatáért a Kbt. 40.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint rendszerhasználati díjat (40 000 Ft) kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség előterjesztését követően a Polgármester gondoskodik a rendszerhasználati díj megfizetéséről.

6. Az Önkormányzat a Kbt. 57.§ (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Önkormányzat – a Kbt. -ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Önkormányzat jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Önkormányzat további ajánlott igazolási- és nyilatkozásmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az Önkormányzat a Kbt. 114.§ (3) bekezdésében előírtak alapján az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban

építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)–(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a Kbt.57.§ (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,

egyéb esetekben jogosult – azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása – azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az előző bekezdés a) és b) pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.
 - Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.
 - A Szabályzat V. fejezet 3.2.2. pont (a Kbt. 113.§) szerinti eljárás esetében el kell készíteni a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást a 44/2015. (XI. 2.)

MvM rendelet 19. melléklete szerinti tartalommal és közzé kell tenni az EKR -ben, továbbá intézkedni kell a Szabályzat III. fejezet 4. pontjában meghatározottak szerint a rendszerhasználati díj megfizetéséről, ennek érdekében tájékoztatni kell a díjfizetés részleteiről a Polgármestert.

A felhívást is az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -ben kell megküldeni a Kbt. 113.§ (2) bekezdése alapján ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők számára.

- A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -ben kell megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
- A Kbt. 103.§ (1) bekezdésének előírása alapján a hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást – az Önkormányzat köteles az EKR -en keresztül benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. Az Önkormányzat köteles továbbá a Kbt. 103.§ (6) bekezdése szerinti adatokat az EKR -ben közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR -be történő feladásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR -ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Műszaki ügyintéző.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39.§ (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39.§ (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR -en keresztül kell rendelkezésre bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Műszaki ügyintéző, de az Önkormányzat ezt a kötelezettséget szerződés alapján az Önkormányzat nevében el-

járó, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyre/szervezetre részben, vagy egészben átruházhatja, de ebben az esetben a Polgármester, illetve az általa megbízott köztisztviselő köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

4. A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt. -ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR -ben történik. Ettől eltérni csak a VI. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.
5. A Kbt. 56.§ (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól vagy az általa meghatározott szervezettől.

A Kbt. 56.§ (2) bekezdésének előírásai alapján az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Önkormányzatnak nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az Önkormányzat nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

A Kbt. 114.§ (6) bekezdésének előírásai alapján az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az Önkormányzat megadni. Az Önkormányzat, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56.§ (6) bekezdésének előírása szerint a kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket mindig az EKR -ben kell benyújtani.

A VI. fejezet 4.3. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR -en keresztül történik) az Önkormányzathoz kell az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket benyújtani. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Műszaki ügyintéző feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely

tartalmazza az átadó-, átvető nevét, az ajánlat/résztvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat/résztvételi jelentkezés csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről érkezési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő/résztvételre jelentkező nevét, az ajánlat/résztvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő esetében ezen közbeszerzési szakértő feladata is lehet, a vele kötött megállapodás függvényében

7. Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket az EKR a résztvételi jelentkezési / ajánlattételi határidő lejártát követően 2 órával később automatikusan végzi el. A bontás után betekintési jogosultságot ad az ajánlatokba.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/résztvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68.§ -ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

8. Az EKR -ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata.

A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a bírálóbizottság elnökének vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személynek / szervezetnek a feladata.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározottan kívüli esetekben a Polgármester.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a bírálóbizottság. Az iratokat az EKR –en keresztül kell megküldeni, ennek felelőse az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR –ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők/résztvelekre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VII. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadók.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

12. Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Önkormányzatnak minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott döntés során a döntéshozó által megnevezett személy, amennyiben a döntés erre nem terjed ki, úgy az Önkormányzat nevében eljáró, a jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell az Önkormányzatnak meghoznia:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról, a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról,

13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés

13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről

13.5. döntés a nyertes ajánlatról, ill. adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról

13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan

13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében

14. Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást meg-

indító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

14.1. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

14.2. A jelen Szabályzat 13.1 pontja szerinti esetben a döntéshozó a Gazdasági és Ügyrendi bizottság

14.3. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

15. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az Önkormányzat a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR –en keresztül tesz eleget. A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad csak eltérni az EKR –en keresztül történő kommunikációtól, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41.§ -ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell folytatni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16.§ (2) és (3) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős és az EKR –be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet

3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 3. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az EKR –be történő feladásáért / az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VIII. fejezet **A közbeszerzések ellenőrzése**

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell el látni, melyet a Fót Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a Képviselő-testület is jogosult.

IX. fejezet **Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért felelős a Polgármesterrel folytatott egyeztetést követően a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző.
2. A Polgármester dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR –en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Műszaki ügyintéző.

XI. fejezet

Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai

1. A 2 000 000 forint értéket el nem érő értékű beszerzések esetében a Polgármester az éves költségvetésben tervezett beszerzésekről eljárási kööttség nélkül dönt. A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 3 millió forint összeghatárig – amely esetenként a 2 000 000 forint összeghatárt nem haladhatja meg – a 3/2019. (II. 20.) sz. önkormányzati rendeletével a Polgármesterre átruházta.
2. A 2 000 000 forintot elérő értékű árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén nettó 3 000 000 forint összeghatárig 3 ajánlat bekérését követően a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület eljárási kööttség nélkül dönt a beszerzésről és vállal kötelezettséget.
3. A 2 000 000 forintot elérő értékű építési beruházás esetén nettó 5 000 000 forint összeghatárig 3 ajánlat bekérését követően a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület eljárási kööttség nélkül dönt a beszerzésről és vállal kötelezettséget.
4. Árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén nettó 3 000 000 forint összeghatár fölött, illetve építési beruházás esetén nettó 5 000 000 forint összeghatár fölött, legalább 3 ajánlat bekérése és ezek értékelése után a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni kell az indokolással együtt. Az ajánlattevő szervezeteket a beszerzés tárgya szerinti területen működő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők közül a Gazdasági és Ügyrendi bizottság választja ki és az eljárás lebonyolítási rendjét meghatározza.
5. A döntéshozó a Szabályzat XI. fejezet 1 – 4. pontjai szerinti eljárásokban is kérheti a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, valamint bírálóbizottság közreműködését, továbbá jogosult a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás önkéntes alkalmazására.
6. Amennyiben egy szerződés a kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az Önkormányzat számára nem lé-

tezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, úgy az ezen fejezet szerinti szerződés versenyeztetés nélkül is megköthető.

XII. fejezet

A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződések teljesítése során az Önkormányzatnak ellenőriznie kell a következőket:
 - 1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az Önkormányzat gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
 - 1.2. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
 - 1.3. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Önkormányzatnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:
 - 2.1. A Kbt. 135.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzatnak a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban kell nyilatkoznia.
 - 2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll –e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.
 - 2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Önkormányzat általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135.§ (3) bekezdésének előírása alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendlet 30 – 32/A.§ előírásait kell alkalmazni a kifizetésekre.
3. Az EKR –ben közzé kell tenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerző-

désszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

4. A Szabályzat XII. fejezet 1 – 3. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelő a Polgármester, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

XIII. fejezet **Egyéb rendelkezések**

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2019. augusztus -én lép hatályba, hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti a 20/2019. (III.18.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2019. március 19. napjától hatályban lévő Csomád Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata.

Csomád, 2019. augusztus

Klement János
polgármester

dr. Finta Béla
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Csomád Község Önkormányzata .../2019. (VIII.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta, így a .

dr. Finta Béla
jegyző